

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

Jaarverslag 2015

Telefoon: 071-5219015
Website: www.vrijescholenrijnstreek.nl
E-mail: bestuur@vrijescholenrijnstreek.nl

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2015	22
Staat van baten en lasten 2015	24
Kasstroomoverzicht 2015	25
Grondslagen	26
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2015	32
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	36
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	37
Toelichting op de staat van baten en lasten 2015	38
Overzicht verbonden partijen	42
WNT	43
Overige gegevens	44
Controleverklaring	45
(Voorstel) bestemming van het resultaat	47
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Bijlagen	49
Gegevens over de rechtspersoon	50



VOORWOORD

Geachte dames en heren,

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2015, het jaarverslag 2015 van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek. In dit jaarverslag is de jaarrekening 2015 opgenomen die bestaat uit de balans per 31 december 2015, de staat van baten en lasten over 2015 alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

In het jaarverslag wordt toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten, het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Het bestuursverslag legt de relatie tussen beleidsplanning, uitvoering, bewaking en bijstelling van de financiële cijfers van 2015. Het bestuursverslag geeft daarnaast inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen.

De jaarrekening 2015 van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek is opgesteld door Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiden. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Govers.

SAMENVATTING OVER HET AFGELOPEN JAAR (ONDERWIJSKUNDIG)

Onderwijskundig beleid

De missie van onze scholen is door Rudolf Steiner als volgt verwoord “De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de sociale orde te kunnen invoegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden”

“Pas dan kan de opgroeiende generatie steeds opnieuw de maatschappij met nieuwe krachten verrijken” Deze missie is leidend en wordt regelmatig, minimaal eens per jaar, besproken in de lerarenvergadering.

Binnen deze missie stelt de school zich ten doel modern, kwalitatief hoogwaardig vrijeschool onderwijs te bieden aan leerlingen van 4 – 12 jaar en daarbij zoveel als nodig en mogelijk de ouders of verzorgers te betrekken.

Kernwaarden:

- ✓ Op onze school heerst een professionele cultuur
- ✓ Op onze school hebben we oog voor het individuele kind.
- ✓ Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- ✓ Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat



Samenwerkingsverbanden

De scholen van de stichting participeren (wettelijk) voor passend onderwijs in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek, Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer. De directeuren van de scholen hebben een zetel in het bestuur van de samenwerkingsverbanden.

Toelatingsbeleid

De drie scholen binnen de stichting hebben een groot aanbod van leerlingen. De scholen groeien en hebben voor verschillende groepen een wachtlijst.

Opbrengstgericht werken en verbetertrajecten

Binnen de scholen van de stichting is een continue proces van leren en verbeteren in gang gezet. Waarbij aansluiting wordt gezocht met de ontwikkeling in het kader van Passend Onderwijs.

Aan de hand van de individuele, klassen- en school-leeropbrengsten vinden analyses van de toetsresultaten plaats. Met de uitkomst van de analyse wordt een groepsplan voor de volgende periode ingezet en vindt bijstelling van onderwijskundig beleid plaats.

Om dit continue verbeterproces te ondersteunen wordt vanaf augustus 2015 gebruikt gemaakt van het leeringsvolgsysteem Leerwinst. Dit LVS is gekoppeld aan het CITO-registratiesysteem zodat gegevens digitaal kunnen worden uitgewisseld.

Binnen alle drie scholen is beleid ontwikkeld t.a.v. het rekenonderwijs en het aanbieden van leerstof aan hoogbegaafde en hoog intelligente kinderen. Het beschreven beleid wordt in de komende jaren in de scholen geïmplementeerd.

Het intensieve verbetertraject in de Vuurvogel heeft ertoe geleid dat in juni 2015 door de Onderwijsinspectie weer een basisarrangement aan de school is toegekend.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden in schoolbrede zorgcommissies besproken. Aan de bijeenkomsten van de zorgcommissies wordt ook door externe partijen zoals schoolmaatschappelijk werk, Jeugzorg, GGD, etc. geparticipeerd. Hiermee is directe toegang tot het zorgnetwerk geborgd.

Binnen de Vuurvogel is in het najaar van 2015 gestart met een tweejarig project Vreedzame School.

VERSLAG VAN HET BESTUUR/ INTERNE TOEZICHTSHOUDER

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek beheert drie Vrije Scholen voor primair onderwijs, waar onderwijs wordt gegeven aan kinderen van 4-12 jaar.

Het bestuur van de Stichting wordt gevormd door zes bestuursleden, waarvan vier externe algemene bestuursleden en twee dagelijkse bestuursleden, die tevens de directie van de scholen vormen. Het algemene bestuur vormt het interne toezichtkader. Het algemene bestuur is bezoldigd. De twee dagelijks bestuursleden (directie) hebben een arbeidsovereenkomst bij de Stichting. De taken en



Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

verantwoordelijkheden van het bestuur zijn in het bestuursreglement en het toezichtkader vastgelegd. In lijn met de Wet op het Primair Onderwijs is het bestuur verantwoordelijk voor niet-onderwijskundige besluitvorming en sturing van de Stichting, waaronder het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan. De directie (en het team) zijn verantwoordelijk voor de onderwijskundige richting en sturing van de Stichting.

De Stichting hanteert de CAO Primair Onderwijs. Het bestuur is de formele werkgever van de directie, het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel van de Stichting. Functioneringsgesprekken met de directie zijn in 2015 gevoerd door de voorzitter.

De medezeggenschapsraad van de Stichting bestaat uit een gekozen oudergeleding en een gekozen lerarengleding. De Raad van Toezicht heeft twee keer met de medezeggenschapsraad overlegd.

De bestuurstermijn van de voorzitter van mevrouw M.L. Walraven-Snoep is per 1 maart 2015 geëindigd. Op haar plaats is de heer F.Ebskamp per 1 maart 2015 benoemd. Gedurende het jaar 2015 heeft het voltallige bestuur zevenmaal overleg gehad. De belangrijkste onderwerpen van gesprek waren kwaliteit onderwijs, personeelsbeleid, jaarrekening, meerjarenbegroting en liquiditeitsbegroting, onderhoud van de gebouwen. Het overleg tussen in het bestuur verliep in goede harmonie. De directie heeft een begroting voor 2016 opgesteld welke door het bestuur is goedgekeurd.

In het jaar 2015 heeft het bestuur voor de nieuwe accountant Govers gekozen.

De strakke begrotingsdiscipline in 2015 heeft ertoe geleid dat de liquiditeit van de Stichting is verbeterd. Het is daarbij nog niet mogelijk geweest om voldoende reserves op te bouwen om onverwachte tegenslagen te kunnen opvangen.

MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschapsraad bestaat uit een gezamenlijke personeelsgeleding (GMR) en een personeelsgeleding per locatie (MR) en een oudergeleding. De medezeggenschapsraad heeft als taak om in tal van zaken het bevoegde gezag voorstellen te doen of advies dan wel instemming te geven over allerlei zaken die de stichting en scholen betreffen. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar.

De GMR heeft in 2015 vier brede vergaderingen belegd. Hiernaast zijn er (wanneer gewenst) wekelijkse of maandelijks contacten geweest over specifieke onderwerpen. De belangrijkste onderwerpen die besproken zijn:

- 1) bestuursreglement, toezichtkader
- 2) jaarrekening en bestuursverslag 2014 en de begroting 2016



Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

ALGEMEEN

BESTUUR EN SCHOOL

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek is opgericht bij notariële akte van 18 oktober 2002. De statuten zijn op 18 juli 2014 aangepast aan de regelgeving inzake scheiding bestuur en toezicht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28095908. De Stichting verzorgt onderwijs aan leerlingen in het Primair Onderwijs. De Stichting is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder nummer 41359. Onder het bevoegd gezag vallen de volgende scholen:

Onder het bevoegd gezag vallen de volgende scholen:

- Vrije School Mareland, Maresingel 19, 2316 HA Leiden, brin nr. 06UT
- Vrije School Vuurvogel, Schansbos 5-6, 2716 GV Zoetermeer, brin nr 06MQ
- Vrije School Ridderispoor, Essenburg 24-26, 2402 KP Alphen a/d Rijn, brin nr. 08SE

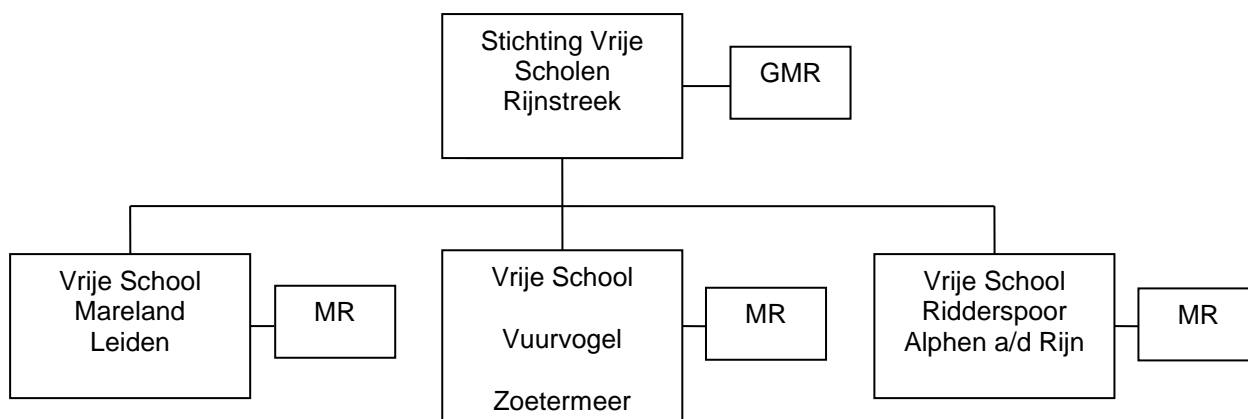
De samenstelling van het bestuur per 31 december 2015 is:

- De heer F. Ebskamp, voorzitter, m.i.v. 1 maart 2015
- Mevrouw M.L. Walraven-Snoep, voorzitter tot 1 maart 2015
- De heer W.J.M. van Leeuwen, bestuurslid (financiën)
- De heer A.W.M. Koning, bestuurslid (kwaliteitszorg)
- Vacant, bestuurssecretaris
- De heer W.S. de Koning, dagelijks bestuurslid (onderwijs en personeel)
- De heer W.M. Klapwijk, dagelijks bestuurslid (penningmeester)

De bestuursleden ontvangen een bezoldiging.

De dagelijkse leiding per 31 december 2015 van de organisatie ligt in handen van het dagelijks bestuur (directie) die bestaat uit: de heer W.S. de Koning, locatie Mareland te Leiden en de heer W.M. Klapwijk, locatie Vuurvogel te Zoetermeer en de locatie Ridderispoor te Alphen aan de Rijn.

Onderstaand de juridische structuur en organisatiestructuur



Meer informatie omtrent de Stichting is te vinden op de website www.vrijescholenrijnstreek.nl.



Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

MISSIE EN VISIE VAN DE STICHTING

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek beheert drie vrijescholen voor primair onderwijs, waar onderwijs wordt gegeven aan kinderen van 4 – 12 jaar. De Stichting heeft ten doel het bewerkstelligen en bevorderen van de persoonlijke groei en ontwikkeling van de leerlingen op basis van de pedagogie van Rudolf Steiner en de daaronder gelegen sociale impuls (art. 2 stichtingsstatuten).

Nagestreefd wordt dat de drie scholen naar het oordeel van de Inspectie van Onderwijs minimaal een voldoende kwaliteitsniveau hebben. De drie scholen werken toe naar het aanbieden van uitstekend vrijeschoolonderwijs. Daarmee wordt bedoeld dat de drie domeinen cognitieve ontwikkeling; sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische vorming binnen het vrijeschool onderwijs in een goede balans en op professionele wijze en op uitstekend niveau worden aangeboden.

Het bestuur heeft in samenspraak met de verschillende medezeggenschapsraden het opgestelde strategisch plan 2012 in 2015 verder invulling gegeven. In dit plan zijn vijf speerpunten geformuleerd:

- Vergroten en herstellen van (zelf)vertrouwen (empowerment)
- Verhogen van de onderwijskwaliteit;
- Groei van het aantal leerlingen;
- Beheer op orde;
- Innovatie van de organisatie SVSR en bestuurlijke transitie.

Door middel van ouderavonden en wekelijkse nieuwsbrieven wordt in de scholen systematisch verantwoording afgelegd aan ouders en andere betrokkenen over de onderwijs- en organisatieontwikkelingen op school- en stichtingsniveau.

KLACHTENREGELING

Er is een klachtenregeling binnen de Stichting. Daarnaast is er ook een vertrouwenspersoon aan de Stichting verbonden en geldt de klachtenprocedure van de VBS. In het jaar 2015 zijn er geen klachten ingediend en is de vertrouwenspersoon niet geraadpleegd.

LEERLINGEN

Op 1 oktober van enig jaar worden de leerlingen geteld ten behoeve van de bekostiging door het Ministerie van OCW. In het schooljaar 2014-2015 zaten op 1 oktober 2015 511 leerlingen op de scholen. Dat is een lichte stijging van het leerlingaantal in vergelijking met de teldatum van 2014, toen er 506 leerlingen op de scholen zaten. De verwachting is dat er een substantiële groei van leerlingenaantallen in het jaar 2016 zich zal voordoen, waarbij de groeibekostiging van OCW zal gelden.

Leeftijd	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
4-7 jaar	274	242	235	218	235	235	249	259
8-12 jaar	316	320	289	253	249	214	257	252
Totaal	590	562	524	471	484	449	506	511



Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

PERSONEEL

De personeelssterkte bedraagt per 31 december 2015 37,2 fte. Van deze personeelssterkte is 2,0 fte directie, 29,6 fte medewerkers onderwijzend personeel en 5,6 fte medewerkers onderwijs ondersteunend personeel. Onderstaand een overzicht van het gemiddelde ziekteverzuimpercentage en meldingsfrequentie.

	2015
Ziekmeldingsfrequentie	1,2
Ziekteverzuimpercentage	6,50%
Aantal medewerkers met verzuim	40
Aantal medewerkers zonder verzuim	40
Gem. ziekteverzuimduur in dgn.	22,7

SAMENVATTING VAN DE JAARREKENING 2015

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2015 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

ALGEMEEN

De Stichting heeft over 2015 een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd van € 8.000. In 2014 bedroeg het resultaat € 79.000 negatief. De baten stegen t.o.v. 2014 met € 209.000 tot € 2.747.000, een stijging van 8%. Dit is te herleiden naar extra bekostiging door groei van het aantal leerlingen. De lasten stegen in 2015 t.o.v. 2014 met € 138.000 tot € 2.755.000. Dit is een stijging van 5% voornamelijk terug te voeren naar het aanstellen van extra personeel en een verhoogde dotatie aan het groot onderhoud.

De Stichting heeft de financiële huishouding op orde en heeft er in 2015 voor gekozen wat extra geld in te zetten voor het lenigen van een aantal personele noden en extra te doteren aan de voorziening onderhoud. Daarmee is een kleine verstoring ontstaan in de weg naar meer eigen vermogen. De toekomst van de Stichting ziet er positief uit. Het investeren in onderwijsontwikkeling heeft daarin een hogere prioriteit dan een groter eigen vermogen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In de staat van baten en lasten zoals deze is opgenomen in de jaarrekening 2015 worden de baten en lasten over 2015 vergeleken met de opgestelde begroting voor 2015 en met de baten en lasten over 2014.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2015	Begroot 2015	Realisatie 2014
Ministerie OCW	2.517	2.389	2.271
Overige overheidsbijdragen	13	8	12
Overige baten	217	178	255
Totaal baten	2.747	2.575	2.538
Personele lasten	2.210	2.033	2.129
Afschrijvingen	34	37	31
Huisvestingslasten	259	212	219
Overige instellingslasten	252	216	238
Totaal lasten	2.755	2.498	2.617
Saldo baten en lasten	-8	77	-79
Financiële baten	0	0	0
Exploitatieresultaat	-8	77	-79

Het resultaat over 2015 ligt € 85.000 onder de begroting. Zoals gezegd is dit te herleiden naar het aanstellen van extra personeel, extra dotatie groot onderhoud en de overige schoolkosten. Ten opzichte van 2014 verbeterde het resultaat met € 71.000. De mutaties t.o.v. de begroting 2015 en de exploitatie 2014 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht. (v) = voordeel (n) = nadeel.

Mutaties x€ 1.000	Expl 2015	In % van	Expl 2015	In % van
Baten en lasten 2015	Bgr 2015	bgr 2015	Expl 2014	expl 2014
Ministerie OCW	128 (v)	5%	246 (v)	11%
Overige overheidsbijdragen	5 (v)	63%	1 (v)	8%
Overige baten	39 (v)	22%	-38 (n)	-15%
Totaal baten	172 (v)	7%	209 (v)	8%
Personele lasten	177 (n)	9%	81 (n)	4%
Afschrijvingen	-3 (v)	-8%	3 (n)	10%
Huisvestingslasten	47 (n)	22%	40 (n)	18%
Overige instellingslasten	36 (n)	17%	14 (n)	6%
Totaal lasten	257 (n)	10%	138 (n)	5%
Financiële baten	0 (n)		0 (n)	
Exploitatieresultaat	-85 (n)		71 (v)	

BATEN

ALGEMEEN

De bekostiging van het onderwijs is in belangrijke mate gekoppeld aan het aantal en type leerlingen van de school. De teldatum voor het bepalen van het aantal bekostigde leerlingen is 1 oktober van het voorgaande jaar. In het primair onderwijs is de personele bekostiging gebaseerd op schooljaren.

In het primair onderwijs is de teldatum 1 oktober 2013 bepalend voor de bekostiging in het schooljaar 2014/2015 en is 1 oktober 2014 bepalend voor de bekostiging voor het schooljaar 2015/2016. Van het schooljaar 2014/2015 wordt 7/12 deel toegerekend aan het jaar 2015 en van het schooljaar 2015/2016 5/12 deel. Het aantal bekostigde leerlingen voor de Stichting bedroeg voor het schooljaar 2014/2015: 449 leerlingen en voor het schooljaar 2014/2015 506 leerlingen.

MINISTERIE VAN OCW

De subsidie van OCW ligt € 128.000 (5%) boven het begrote bedrag. Deze stijging is grotendeels te herleiden naar de extra bekostiging door meer leerlingen en een hogere compensatie voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid vanuit OCW dan oorspronkelijk verondersteld in de begroting.



Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De overige overheidsbijdragen vallen € 5.000 hoger uit dan begroot. Dit is te herleiden naar een financiële compensatie onderhoud van de gemeente Leiden.

OVERIGE BATEN

De overige baten liggen € 39.000 boven de begroting 2014 waarvan € 33.000 herleidbaar naar een stijging in de ouderbijdrage en € 6.000 in de overige baten door het isoleren van de inkomsten van de schoolkrant De Seizoener.

LASTEN

PERSONELE LASTEN

De personele lasten liggen € 177.000 boven de begroting en € 81.000 boven het niveau van 2013. De personele lasten bestaan uit de loonkosten van de medewerkers in dienst van de Stichting en de overige personele kosten zoals scholing, inhuur, werving en selectie, personeelsactiviteiten en verzuimbeheer. De personele lasten zijn boven de begroting 2014 gekomen door de extra kosten voor aanstellingen van onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Opgemerkt moet worden dat de inhuur van tijdelijk personeel niet in loondienst ten opzichte van de begroting 2015 van € 51.500 gedaald is tot € 19.574.

AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen over 2015 liggen € 3.000 onder de begroting en zijn t.o.v. 2014 met € 3.000 gestegen. In 2014 is voor € 24.000 geïnvesteerd in inventaris, meubilair en leermiddelen. In de begroting 2014 was hier een bedrag van € 92.000 gereserveerd.

HUISVESTING

De huisvestingslasten van de school liggen € 47.000 boven de begroting voor 2014 en zijn t.o.v. 2014 met € 40.000 gestegen. Deze begrotingsoverschrijding wordt veroorzaakt door de extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellinglasten liggen € 36.000 boven de begroting en € 14.000 onder de exploitatie van 2014. Deze overschrijding is te herleiden naar overige schoolkosten zijnde een afkoop van een reproductiecontract.

BALANS

De financiële positie van de Stichting treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2015	31-12-2014
Activa		
Materiële vaste activa	166	177
Financiële vaste activa	1	1
Vorderingen	157	158
Liquide middelen	167	124
Totaal	491	460
Passiva		
Eigen vermogen	65	72
Vorzieningen	147	96
Schulden lang	0	0
Schulden kort	279	291
Totaal	491	459

Het balanstotaal stijgt t.o.v. 2014 met € 32.000. Deze stijging laat zich als volgt samenvatten.

Materiële vaste activa	(a)	-11
Financiële vaste activa		0
Vorderingen		0
Liquide middelen	(t)	43
Totaal	(t)	32
Eigen vermogen	(a)	-7
Vorzieningen	(t)	51
Schulden lang		0
Schulden kort	(a)	-12
Totaal	(t)	32

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa dalen t.o.v. 31 december 2014 met € 11.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen van € 34.000 de investeringen van € 23.000 overstijgen.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen nemen toe met € 43.000. Een verklaring voor deze stijging is opgenomen in het in de jaarrekening 2015 opgenomen kasstroomoverzicht. Belangrijkste reden voor de toename van de liquide middelen is een positief saldo op de operationele activiteiten met name op de structurele bekostiging door meer leerlingen.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de Stichting daalt, als gevolg van het exploitatietekort over 2015 met een bedrag van € 7.000 tot € 65.000 positief.

VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud en personele voorzieningen voor jubilea van personeel. Aan de voorziening onderhoud is in 2015 een bedrag gedoteerd van € 93.000 en € 35.000 door bestedingen onttrokken. De dotatie aan de voorziening onderhoud heeft tot doel de voorziening op het gewenste niveau te brengen om te kunnen voorzien in het groot onderhoud voor de komende 20 jaar. De voorziening onderhoud gebouwen bedraagt per 31 december 2015 € 125.000.

Aan de voorziening voor jubilea is in 2014 een bedrag gedoteerd van € 1.000. Aan jubilea is een bedrag van € 5.000 in 2015 uitgekeerd. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2015 € 18.000.

Door de voorgaande mutaties stijgt de totale voorziening met € 51.000 ten opzichte van het jaar 2014.

SCHULDEN KORT

De kortlopende schulden dalen met € 12.000. Deze daling wordt in het bijzondere veroorzaakt door een daling in de post crediteuren waarvan er minder facturen per ultimo 2015 open stonden.

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

Kengetallen	2015	2014
Liquiditeitsratio	1,16	0,97
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	0,13	0,16
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,43	0,37
Kapitalisatiefactor (balanstotaal excl.gebouwen/totale baten)	14,3%	13,9%

LIQUIDITEITSRATIO

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn. Het getal 1,16 geeft aan dat 1,16 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen. De liquiditeitsratio is door toename van de liquide middelen in 2015 boven de norm van 1 gestegen.

SOLVABILITEITSRATIO

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 0,4 inclusief voorzieningen ligt. Voor het jaar 2014 is dit 0,43. Ook hier zien we dat deze ratio in 2015 boven de norm is gestegen.

KAPITALISATIEFACTOR

De kapitalisatiefactor is vastgesteld exclusief de onder materiële vaste activa opgenomen gebouwen. De kapitalisatiefactor ligt met 14,3% onder de door de commissie Don geadviseerde niveau van maximaal 60% voor kleine organisaties. Wel is deze kapitalisatiefactor in 2014 licht gestegen tot 14,3%.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2015	2015	2014
Personele lasten in % van totale lasten	80,2%	81,4%	81,4%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	91,6%	92,8%	89,5%
Resultaat in % van totale baten	-0,3%	3,0%	-3,1%

PERSONELE LASTEN IN % VAN TOTALE LASTEN

Dit is het aandeel van de personele lasten in de totale lasten. Het aandeel is in 2015 t.o.v. het voorgaande jaar licht gedaald tot 80,2%.

VERHOUDING RIJKSBIJDRAGE / TOTALE BATEN

Hieronder wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven. Dit aandeel is t.o.v. 2014 licht gestegen tot 91,6%.

RESULTAAT IN % VAN TOTALE BATEN

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van de Stichting heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming: het resultaat over 2015 van € 8.000 negatief wordt volledig ten laste van de algemene reserve gebracht. Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2015 verwerkt.

TREASURY

De Stichting beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting maakt momenteel uitsluitend gebruik van een spaarrekening waarop overtollige middelen worden gezet tegen een zo gunstig mogelijke rente. Besluiten over wijzigingen in de treasury strategie worden door het bestuur genomen.

PLANNING EN CONTROL

In periodieke rapportages en door middel van het online managementinformatiesysteem van het administratiekantoor wordt ten behoeve van betrokkenen de besteding van ter beschikking gestelde financiële middelen verantwoord en inzicht gegeven hoe de werkelijke besteding van financiële middelen zich verhoudt tot de geformuleerde doelen en beleidsvoornemens in de begroting. Ook kunnen de personele bezetting en andere personele zaken online worden gevolgd. Het bestuur van de school heeft hierdoor goed zicht op de situatie en kan eventuele bijzonderheden tijdig signaleren.

RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Om financiële risico's van begrotingsoverschrijdingen zoveel mogelijk uit te sluiten wordt een strakke planning & control cyclus gehanteerd. Dit houdt in dat er maandelijkse rapportages zijn over uitgaven, inclusief een analyse van mogelijke onder- en of overschrijdingen in de verschillende budgetten. Financiële meevallers (zoals extra inkomsten door groeitellingen) worden toegevoegd aan de algemene reserve of alleen met toestemming van het bestuur in het zelfde jaar besteed. Tegenvallers worden ook besproken en indien nodig gecompenseerd door op andere uitgaven te besparen, dan wel het gecalculerde verlies ten laste te laten zijn van het eindresultaat. Alle uitgaven die buiten begroting worden gedaan behoeven vóóraf toestemming van het bestuur. Tenslotte zijn er een duidelijke regels binnen de stichting over de declaraties van personeel en eventuele ouders.

Een uitgebreid overzicht van de risico's en beheersingsmaatregelen wordt jaarlijks geactualiseerd en is aan dit verslag toegevoegd.

CODE GOED BESTUUR

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur wordt door de huidige directie uitgeoefend op basis van een door het stichtingsbestuur gegeven mandaat. De bestuursleden van de stichting onthouden zich van feitelijke uitoefening van de functie van dagelijks bestuur (directie) en richten zich op uitoefening van het intern toezicht.

AANBESTEDINGSBELEID

In 2015 is er geen aanbestedingsbeleid van toepassing geweest.

UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2015 zijn er geen uitkeringen na ontslag toegekend.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Met ingang van het Jaarverslag 2013 dient een continuïteitsparagraaf opgenomen te worden in het jaarverslag. Daarmee beoogt de minister van OCW dat iedere belanghebbende/ belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

Het bestuur heeft geconstateerd dat de organisatie financieel aan het stabiliseren is, maar dat nog onvoldoende reserves zijn opgebouwd om adequaat op onverwachte situaties te kunnen reageren.

Het financiële beleid is erop gericht deze situatie te verbeteren. Het beleid is tevens gericht op het verbeteren van de kwaliteit en diversiteit van het onderwijs, zonder dat dit tot een kostenverzwaring leidt.

LEERLINGEN EN PERSONEEL

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende beeld zien.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2015	Begroot 2016	Begroot 2017	Begroot 2018
Leerlingen per teldatum 1 oktober	511	528	528	523
	511	528	528	523

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	Realisatie 2015	Begroot 2016	Begroot 2017	Begroot 2018
Directie en management	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	29,6	26,9	26,9	26,9
Onderwijsondersteunend personeel	5,6	5,6	5,6	5,6
Totaal personele bezetting	37,2	34,5	34,5	34,5

MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBALANS

Door de Stichting is voor de jaren 2016-2018 een vernieuwde versie van een meerjarenraming opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een lichte stijging in het aantal leerlingen en een stabiel personeelsbestand.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2015	Begroot 2016	Begroot 2017	Begroot 2018
Ministerie OCW	2.517	2.513	2.555	2.593
Overige overheidsbijdragen	13	4	4	4
Overige baten	217	174	153	153
Totaal baten	2.747	2.691	2.712	2.750
Personele lasten	2.210	2.199	2.205	2.223
Afschrijvingen	34	35	33	34
Huisvestingslasten	259	221	221	219
Overige instellingslasten	252	225	226	228
Totaal lasten	2.755	2.680	2.685	2.704
Saldo baten en lasten	-8	11	27	46
Financiële baten	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	-8	11	27	46

Onderstaand de meerjarenbalans waarin rekening is gehouden met het meerjarenonderhoudsplan van de gebouwen (voorzieningen) met een aanzienlijke investering in het jaar 2018 ten laste van deze voorziening.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2015	Balans 31-12-2016	Balans 31-12-2017	Balans 31-12-2018
Activa				
Materiële vaste activa	166	166	173	170
Financiële vaste activa	1	1	1	1
Vorderingen	157	157	157	157
Liquide middelen	167	196	176	81
Totaal	491	520	507	409
Passiva				
Eigen vermogen	65	76	103	150
Voorzieningen	147	165	125	-20
Schulden lang	0	0	0	0
Schulden kort	279	279	279	279
Totaal	491	520	507	409

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2015	Begroot 2016	Begroot 2017	Begroot 2018
Personele lasten in % van totale lasten	80,2%	82,1%	82,1%	82,2%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	91,6%	93,4%	94,2%	94,3%
Resultaat in % van totale baten	-0,3%	0,4%	1,0%	1,7%

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek Kengetallen	Realisatie 2015	Begroot 2016	Begroot 2017	Begroot 2018
Liquiditeitsratio	1,16	1,27	1,19	0,85
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	0,13	0,15	0,20	0,37
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,43	0,46	0,45	0,32
Kapitalisatiefactor (balans tot. excl. gebouwen/totale baten)	14,3%	18,0%	17,5%	13,7%

In het meerjarenperspectief is zichtbaar dat het in de basis conservatieve financiële beleid van het bestuur (eerst sparen en daarna pas investeren) de komende jaren zijn vruchten gaat afwerpen. Het verbeteren van de exploitatie-, balans- en liquiditeitspositie heeft hoogste prioriteit waarbij tevens de kwaliteit van onderwijs gehandhaafd en waar nodig en mogelijk verbeterd zal worden. In 2018 lijkt een terugval in de ratio's waarneembaar. Dit is echter te herleiden naar grote onderhoudskosten aan de gebouwen. De komende periode zal kritisch gekeken worden of in dat jaar hieraan uitvoering gegeven moet worden of dat delen daarvan kunnen worden doorgeschoven.

Risicoanalyse Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

Onderstaand de risicoanalyse van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek. Een risico is de kans dat een gebeurtenis die een negatief of positief effect heeft op het bereiken van de organisatiedoelstellingen plaatsvindt. De directie van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek heeft de belangrijkste risico's in de maand februari 2016 geactualiseerd. Om deze risico's te beheersen kunnen maatregelen genomen worden. In onderstaande tabel is een risico-inventarisatie naar deelgebied van de bedrijfsvoering van de stichting gemaakt. Deze inventarisatie is aangevuld met een schatting van de kans (klein, middel, groot) dat deze gebeurtenis zich zal voordoen met de eventueel te nemen maatregelen. Ook is aangegeven of het risico als het zich voordoet urgent is (laag, gemiddeld, hoog).

Organisatiegebied	Deelgebied	Risico	Kans	Urgentie	Maatregelen
Extern	Bekostiging overheid	Groeibekostiging komt achteraf, liquiditeitsniveau te laag.	groot	hoog	Beleid om toekomstige groeibekostiging in algemene reserve te storten liquiditeitsniveau te verhogen.
	Bezuinigingen overheid	Passend onderwijs kortingen door inefficiëntie samenwerkingsverbanden	groot	laag	Kennis inhuren voor begeleiding leerlingen en/of opleiden eigen personeel
	CAO 2016	Onvoldoende financiering in begroting 3% loonstijging en tekort dekking ABP premie	groot	gemiddeld	Mogelijke bezuinigingen verdisconteren in het personeelsformatieplan 2016-2017
Leerlingen	Ontwikkeling aantal leerlingen	Groei in leerlingen aantallen, instroom-wachttijd	groot	hoog	Investeren in nieuwe medewerkers
	Concurrentiepositie	Merk vrijescholen staat stevig	groot	hoog	Zie boven
	Financiering leerling stromen	Bekostiging personeel t-1	groot	hoog	Zittend personeel vragen om groei op te vangen en op maat (knelpunten) inzet personeelsgroei
Onderwijs	Onderwijsaanbod (breedte)	Overheid dwingt tot versmalling	klein	hoog	Kwaliteitstoets vrijeschool onderwijs
	Kwaliteit onderwijs	Cyclisch werken lastig te implementeren	middel	hoog	Jaarplan per school + borging
Personeel	Gemiddelde leeftijd	Op 2 locaties jong personeelsbestand Op 1 locatie verouderd personeelsbestand	groot	hoog	Intensieve monitoring en begeleiding management Ouderenbeleid ontwikkelen + begeleiding management

Organisatiegebied	Deelgebied	Risico	Kans	Urgentie	Maatregelen
	Ziekteverzuim	Is substantieel gedaald tot 6,5%	groot	hoog	Ziekteverzuimbegeleiding + casemanagement en bedrijfsarts neergezet. Sociaal Medisch Team opgestart.
	Wachtgeldrisico's/claims	Terugwerkende kracht rekeningen UWV	groot	hoog	Vergroten van eigen vermogen d.m.v. groeibekostiging om tegenvallers op te vangen.
	Deskundigheid	Kwaliteit administratieve ondersteuning	groot	hoog	Functieprofiel opstellen met bewaken kwaliteitscriteria Begeleiding administratief kantoor
	Risico inventarisatie & evaluatie (RIE)	Verouderde installaties	middel	hoog	Offerte traject in gang gezet
	Arbeidsmarkt docenten	Lastige invulling vacatures	groot	hoog	Aansluiting zoeken bij Hogescholen opleiding PABO. Aansluiten bij arbeidsmarktplatform en UZB's
Organisatie	Kwaliteit management	Te afhankelijk van directie	middel	hoog	Plan ontwikkelen MD
	Kwaliteit beheersorganisatie	Is de informatie juist, volledig en betrouwbaar.	middel	hoog	Verbeteren van de management informatie. Implementatie P&C cyclus
	Structuur/efficiency	Vermenging bestuur en toezicht	klein	hoog	Toezichtkader scherp stellen + uitvoeren
	Communicatie	Gebrekkige en verlate Informatievoorziening	groot	laag	In 2016 communicatieplan opstellen
Gebouwen	Bezettingsgraad	Krappe behuizing alle drie de scholen	groot	hoog	Overleg met gemeenten
	Onderwijskundige eisen	Geen kantooruimte voor interne- en externe begeleiding	groot	gemiddeld	Bouwkundige aanpassingen
	Onderhoudsbehoefte (MJOP)	Uitvoering loopt achter	groot	gemiddeld	Bij voldoende hoge voorziening uitvoering opstarten
	Huisvesting	Door leerling groei geen geschikte lokalen beschikbaar	groot	hoog	Wachtlijsten introduceren en plan ontwikkelingen richting gemeente (Leiden)
Inventaris	Onderwijskundige eisen	meubilair	groot	laag	Vervangingsplan uitvoeren
Financiën	Exploitatieresultaat	Verwacht positief resultaat 2016	groot	hoog	Maandelijks sturing en zeer kritisch omgaan met personele, materiele en investeringen/onderhoud

Organisatiegebied	Deelgebied	Risico	Kans	Urgentie	Maatregelen
	Liquiditeit/solvabiliteit	Verwacht maandelijkse positief liquiditeitssaldo	groot	hoog	Per kwartaal actualisatie liquiditeitsplanning
	Riscospreiding	De ene school heeft tekort andere overschot	groot	hoog	Overschotten en tekorten op bestuursniveau onderling compenseren
	Weerstandvermogen	Daling weerstandsvermogen	groot	hoog	Resultaatbestemming 2016 naar eigen vermogen
	Verhouding personele lasten/totale lasten	Stijging boven de 80%	klein	hoog	Personele bezetting kritisch volgen en kengetallen rapportage
Risicomanagement P&C cyclus	Strategisch plan/meerjarenbegroting	Opstellen en accorderen door GMR en bestuur	groot	hoog	Bestuursvergaderingen met besluitvorming inplannen
	Jaarplan incl. begroting	Opgesteld en geaccordeerd door GMR en bestuur 2016	groot	hoog	Bestuursvergaderingen met besluitvorming inplannen
	Beleidsstukken	Schoolplan 2015 - 2019	klein	hoog	Tijdspad uitgewerkt + omzetten in jaarplannen
	Periodieke managementinfo	Maandelijkse (15 ^{de}) ontsluiting managementinfo	groot	hoog	Overgegaan naar ander administratiekantoor met online managementinfotool en nieuwe servicevoorwaarden
	Verantwoordingsdocument en	Doorlooptijd jaarrekening	klein	hoog	Afspraken met administratiekantoor en accountant over doorlooptijd en oplevering jaarrekening 2014 Introductie controllersrol in bestuur
	Klachten en Klokkeluidersregeling	Ongestructureerde tot geen behandeling van klachten	groot	hoog	Klachtenregeling herzien/gemoderniseerd en Klokkeluidersregeling wordt vastgesteld.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

Jaarrekening 2015

Telefoon: 071-5219015
Website: www.vrijescholenrijnstreek.nl
E-mail: bestuur@vrijescholenrijnstreek.nl

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2015

Activa	<u>31 december 2015</u>	<u>31 december 2014</u>
	€	€
<u>Materiële vaste activa</u>		
Gebouwen en terreinen	97.203	108.208
Meubilair	24.619	26.168
Inventaris en apparatuur	16.079	18.884
ICT	6.364	12.303
Duurzame leermiddelen	<u>22.110</u>	<u>11.236</u>
	166.375	176.799
<u>Financiële vaste activa</u>		
Effecten	<u>660</u>	<u>660</u>
	660	660
<u>Vorderingen</u>		
Ministerie van OCW	126.288	123.414
Overige overheden (gemeenten)	5.066	0
Overige vorderingen	11.255	22.301
Overlopende activa	<u>14.824</u>	<u>11.945</u>
	157.433	157.660
<u>Liquide middelen</u>		
Banken	166.763	124.439
Overige	<u>0</u>	<u>0</u>
	166.763	124.439
Totaal Activa	<u><u>491.231</u></u>	<u><u>459.558</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2015

Passiva	<u>31 december 2015</u>	<u>31 december 2014</u>
	€	€
<u>Eigen vermogen</u>		
Algemene reserve	<u>64.664</u>	<u>72.455</u>
	64.664	72.455
<u>Voorzieningen</u>		
Personeelsvoorzieningen	21.892	28.003
Overige voorzieningen	<u>125.437</u>	<u>67.755</u>
	147.329	95.758
<u>Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren	31.979	83.168
Loonheffing en premies	92.811	79.948
Pensioenpremies	22.363	26.888
Overige kortlopende schulden	19.524	0
Overlopende passiva	<u>112.561</u>	<u>101.341</u>
	279.238	291.345
Totaal Passiva	<u><u>491.231</u></u>	<u><u>459.558</u></u>

Staat van baten en lasten 2015

	Realisatie 2015 In €	Begroting 2015 In €	Realisatie 2014 In €
<u>Baten</u>			
Rijksbijdragen OCW	2.517.356	2.389.132	2.271.084
Overige overheidsbijdragen en subsidies	13.228	8.299	11.782
Overige baten	216.751	177.900	255.381
Totaal Baten	2.747.335	2.575.331	2.538.247
<u>Lasten</u>			
Personele lasten	2.209.970	2.033.339	2.129.415
Afschrijvingen	34.079	37.132	30.771
Huisvestingslasten	259.302	212.160	218.530
Overige instellingslasten	252.001	215.656	237.680
Totaal Lasten	2.755.352	2.498.287	2.616.396
Saldo baten en lasten	-8.017	77.044	-78.149
<u>Financiële baten en lasten</u>			
Financiële baten	226	0	467
Financiële lasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	226	0	467
<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-7.791</u>	<u>77.044</u>	<u>-77.682</u>

Kasstroomoverzicht over 2015

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-8.017	-78.149
Afschrijvingen	34.079	30.771
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	227	-664
- Kortlopende schulden	-12.107	26.658
Mutaties voorzieningen	<u>51.571</u>	<u>7.224</u>
	65.753	-14.160
Ontvangen interest	226	467
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	226	467
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>-23.655</u>	<u>-48.223</u>
	-23.655	-48.223
Mutatie liquide middelen	42.324	-61.916
Beginstand liquide middelen	124.439	186.355
Mutatie liquide middelen	<u>42.324</u>	<u>-61.916</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>166.763</u></u>	<u><u>124.439</u></u>

Grondslagen

Activiteiten

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Omwille van de vergelijkbaarheid van de jaarcijfers 2015 met die van 2014 zijn de vergelijkende cijfers over 2014 in deze jaarrekening aangepast t.o.v. de in de jaarrekening over 2014 gepresenteerde cijfers.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	3,33%	10,00%
Meubilair		20,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT hardware		33,33%
Leermiddelen		20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden aangehouden tot einde looptijd en worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs.

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen zijn voor zover noodzakelijk gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Baten

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Niet-geormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2015

Activa

Vaste activa

	31-dec-15	31-dec-14
	in €	in €
Materiële vaste activa		
Gebouwen en verbouwingen	97.203	108.208
Meubilair	24.619	26.168
Inventaris en apparatuur	16.079	18.884
ICT	6.364	12.303
Duurzame leermiddelen	22.110	11.236
	<u>166.375</u>	<u>176.799</u>

Specificatie materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2014	Cum.afschr. t/m 2014	Boek waarde 31-dec-14	Investe- ringen 2015	Desinveste ringen 2015	Afschrij- vingen 2015	Boek waarde 31-dec-15
Gebouwen en verbouwingen	231.954	-123.746	108.208	0	0	-11.005	97.203
Meubilair	69.193	-43.025	26.168	3.649	0	-5.198	24.619
Inventaris en apparatuur	54.715	-35.831	18.884	2.112	0	-4.917	16.079
ICT	24.346	-12.043	12.303	2.421	0	-8.360	6.364
Duurzame leermiddelen	15.774	-4.538	11.236	15.473	0	-4.599	22.110
	<u>395.982</u>	<u>-219.183</u>	<u>176.799</u>	<u>23.655</u>	<u>0</u>	<u>-34.079</u>	<u>166.375</u>

In 2015 zijn de materiële vaste activa staten beoordeeld. Niet meer aanwezige activa is opgeschoond. Totaal is er bij inventaris en apparatuur voor € 10.573 in de materiële vaste activa opgeschoond. Deze posten hadden geen waarde meer.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:	%	%	Jaren
Gebouwen en verbouwingen	3,33%	10,00%	30 / 10
Meubilair	20,00%		5
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%	10 / 5
ICT	33,33%		3
Duurzame leermiddelen	20,00%		4

	31-dec-15	31-dec-14
	in €	in €
Financiële vaste activa		
Overige effecten	660	660
	<u>660</u>	<u>660</u>

	31-dec-15	31-dec-14
	in €	in €
Effecten (uitsplitsing)		
Overige effecten	660	660
	<u>660</u>	<u>660</u>

Vorderingen	31-dec-15	31-dec-14
	in €	in €
OCW te vorderen subsidies	126.288	123.414
Overige overheden (gemeenten)	5.066	0
Overige vorderingen	11.255	22.301
Overlopende activa	14.824	11.945
	157.433	157.660

Verloopstaat overige overheden (gemeenten)	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	31-dec-14	2015	2015	2015	2015	31-dec-15
Gemeente subsidie huisvesting	0	4.361	4.361	0	0	0
Gemeente subsidie schade/vandalisme	0	605	3.258	0	0	2.653
Gemeente subsidie diverse aanvragen	0	10.715	13.128	0	0	2.413
	0	15.681	20.747	0	0	5.066

Overige vorderingen (specificatie)	31-dec-15	31-dec-14
	in €	in €
Vervangingsfonds	11.255	12.724
Overige vorderingen	0	9.577
	11.255	22.301

Overlopende activa (specificatie)	31-dec-15	31-dec-14
	in €	in €
Vooruitbetaalde kosten	5.770	4.197
Overige overlopende activa	9.054	7.748
	14.824	11.945

Liquide middelen	31-dec-15	31-dec-14
	in €	in €
Banken	41.642	39.318
Spaarrekeningen	125.121	85.121
	166.763	124.439

Passiva

	31-dec-15	31-dec-14
Eigen vermogen	in €	in €
Algemene reserve	64.664	72.455
	<u>64.664</u>	<u>72.455</u>

Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	31-dec-14	resultaat	mutaties	31-dec-15
Algemene reserve				
Algemene reserve	72.455	-7.791	0	64.664
	<u>72.455</u>	<u>-7.791</u>	<u>0</u>	<u>64.664</u>

	31-dec-15	31-dec-14
Voorzieningen	in €	in €
Personeelsvoorzieningen	21.892	28.003
Overige voorzieningen	125.437	67.755
	<u>147.329</u>	<u>95.758</u>

Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo	Kortlopend	Langlopend
dotaties / onttrekkingen	31-dec-14	2015	2015	2015	31-dec-15	deel < 1 jr	deel > 1 jr
Voorziening jubilea personeel	23.842	-1.293	-4.818	0	17.731	0	17.731
Voorziening personeel overig	4.161	0	0	0	4.161	0	4.161
Voorziening onderhoud gebouwe	67.755	92.688	-35.006	0	125.437	46.900	78.537
	<u>95.758</u>	<u>91.395</u>	<u>-39.824</u>	<u>0</u>	<u>147.329</u>	<u>46.900</u>	<u>100.429</u>

	31-dec-15	31-dec-14
Kortlopende schulden	in €	in €
Crediteuren	31.979	83.168
Loonheffing en premies	92.811	79.948
Pensioenpremies	22.363	26.888
Overige kortlopende schulden	19.524	0
Overlopende passiva	112.561	101.341
	<u>279.238</u>	<u>291.345</u>

	31-dec-15	31-dec-14
Overige kortlopende schulden (specificatie)	in €	in €
Schulden aan personeel	5.232	0
Diverse te betalen premies	14.292	0
	19.524	0
	31-dec-15	31-dec-14
Overlopende passiva (specificatie)	in €	in €
Rechten vakantiegeld en -dagen	67.895	69.609
Vooruitontvangen en -gefactureerd	561	0
Overige overlopende passiva	44.105	31.732
	112.561	101.341

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum			gereed	niet gereed
Totaal			0	0	0	0

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo boekjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum				
Totaal			0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Saldo per 01-01-2015 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totaal kosten per per 31-12-2015 €	Saldo nog te verrekenen ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
Totaal			0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Vrije Scholen Rijnstreek lopen de volgende meerjarige contracten:

De Vrije Energie Producent; leveringsovereenkomst energie, periode januari 2015 t/m december 2020, huidig termijnbedrag € 4.626 incl. btw per kwartaal.

Eneco; leveringsovereenkomst aardgas; periode januari 2015 t/m december 2020, huidig termijnbedrag € 3.360 incl. btw per maand.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2016 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 98,2%.

Naar de stand van ultimo 2015 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,2% (bron: website www.abp.nl).

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Verlofuren duurzame inzetbaarheid personeel

In de cao PO is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden door middel van ondertekende overeenkomsten.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2015

	Realisatie 2015 In €	Begroting 2015 In €	Realisatie 2014 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
OCW lumpsum	1.714.210	1.638.106	1.632.423
OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	252.984	198.004	212.955
OCW Igf en impulsgebieden	1.636	0	23.460
OCW prestatiebox	43.981	48.382	48.304
OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	83.769	57.703	23.295
OCW materiële instandhouding	417.810	387.703	315.695
OCW overige subsidies	2.966	59.234	14.952
	2.517.356	2.389.132	2.271.084
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	8.605	8.299	11.782
Gemeente overige bijdragen	4.623	0	0
	13.228	8.299	11.782
Overige baten			
Ouderbijdragen	159.112	126.500	161.156
Verhuur	48.792	48.900	54.914
Sponsoring	0	2.500	1.642
Baten van derden	100	0	955
Baten van Samenwerkingsverband	0	0	30.442
Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	2.080	0	0
Overige baten	6.667	0	6.272
	216.751	177.900	255.381
Totaal baten	2.747.335	2.575.331	2.538.247

	Realisatie 2015 In €	Begroting 2015 In €	Realisatie 2014 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
Loonkosten bestuur, directie en toezicht	191.881	181.090	189.651
Loonkosten onderwijzend personeel	1.644.116	1.528.635	1.582.901
Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	257.582	226.644	204.741
Loonkosten vervangingen	109.067	0	143.509
Loonkosten overig	19.749	1.700	347
	2.222.395	1.938.069	2.121.149
<i>Overige personele kosten</i>			
Inhuur personeel niet in loondienst	19.574	51.500	63.756
Scholing en opleiding personeel	20.658	26.000	37.635
Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	11.643	3.500	4.157
Werving en selectie	95	0	0
Representatie, bijeenkomsten en consumpties	489	0	0
Kosten kwaliteit en projecten	15.700	6.270	0
Overige personele kosten	28.510	2.000	45.639
Dotaties personele voorzieningen	-6.111	6.000	-8.032
	90.558	95.270	143.155
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
Uitkeringen (-/-)	-102.983	0	-134.889
	-102.983	0	-134.889
Personele lasten	2.209.970	2.033.339	2.129.415
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
Brutolonen en salarissen	1.717.126	1.498.069	1.544.104
Sociale lasten	311.302	271.000	362.771
Pensioenlasten	193.967	169.000	214.274
Totaal lonen en salarissen	2.222.395	1.938.069	2.121.149

In de pensioenlasten 2015 en 2014 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2015 gemiddeld 37,24 FTE's werkzaam (2014: 33,12 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2015	2014
Directie	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	29,64	27,47
Onderwijs ondersteunend personeel	5,60	3,65
	37,24	33,12

*

* Het aantal fte's in 2014 was excl. fte's vervangingen.

	Realisatie 2015 In €	Begroting 2015 In €	Realisatie 2014 In €
Investerings			
Investerings nieuwbouw en verbouwingen	0	50.000	24.039
Investerings in meubilair	3.649	26.500	4.361
Investerings in leermiddelen	15.473	8.000	2.319
Investerings in inventaris en apparatuur	2.112	0	9.039
Investerings in ICT	2.421	7.500	8.465
Overboekingsrekening mva naar balans	-23.655	-92.000	-48.223
	0	0	0
Afschrijvingen			
Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	11.005	11.878	9.746
Afschrijvingskosten meubilair	5.198	12.086	0
Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	4.917	0	18.095
Afschrijvingskosten ICT	8.360	8.431	0
Afschrijvingskosten leermiddelen	4.599	4.737	2.930
	34.079	37.132	30.771
Huisvestingslasten			
Huur terreinen en gebouwen	121	0	0
Klein onderhoud gebouwen en terreinen	32.905	29.550	31.765
Energie en water	59.197	57.000	58.722
Schoonmaakkosten	63.195	58.000	56.575
Heffingen en vuilafvoer	8.930	1.950	2.943
Groot onderhoud	37.272	0	0
Onttrekking voorziening onderhoud	-35.006	0	0
Dotatie voorziening onderhoud	92.688	65.160	65.122
Overige huisvestingslasten	0	500	3.403
	259.302	212.160	218.530
Administratie, beheer en bestuur			
Administratie en advisering door derden	53.215	55.000	49.339
Accountantskosten	6.879	5.500	5.518
Contributie besturenorganisaties	3.171	3.000	506
Verzekeringen	1.262	1.650	1.433
Medezeggenschap	0	3.250	1.693
Telefonie / Dataverbindingen	4.032	3.350	2.923
Schooladministratie	5.874	5.050	6.180
Contributies scholenorganisaties	7.107	7.655	6.396
Overige schoolgebonden kosten	18.682	26.000	45.898
Overige lasten beheer en administratie	6.600	-4.849	1.353
	106.822	105.606	121.239
Uitsplitsing accountantskosten			
Honorarium onderzoek jaarrekening	6.879	5.500	5.518
	6.879	5.500	5.518

	Realisatie 2015 In €	Begroting 2015 In €	Realisatie 2014 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	44.769	47.950	53.483
Reproductiekosten	17.218	19.250	18.581
Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	4.654	1.800	2.808
Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	23.425	22.250	19.985
	90.066	91.250	94.857
<i>Overige lasten</i>			
Activiteiten, werkweken en excursies	13.355	8.150	6.874
Kantinekosten	8.317	3.450	2.652
Overige schoolkosten	33.441	7.200	12.058
	55.113	18.800	21.584
Overige instellingslasten	252.001	215.656	237.680
Totaal lasten	2.755.352	2.498.287	2.616.396
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten en dividenden	226	0	467
	226	0	467
Resultaat	-7.791	77.044	-77.682

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2015 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek		4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden 2801		4
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Zoetermeer		4

WNT-verantwoording 2015

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Vrije Scholen Rijnstreek van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2015 is € 165.901

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 7,5% en voor de overige leden 5% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Functie	Dhr. W.S. de Koning		Dhr. W.M. Klapwijk		Dhr. F.L. Ebskamp	
	Bestuurder / directeur		Penningmeester / directeur		Voorzitter	
Duur dienstverband	1-jan-15	31-dec-15	1-jan-15	31-dec-15	1-jan-15	31-dec-15
Omvang dienstverband (in fte)		1,0		1,0		1,0
Gewezen topfunctionaris (fictieve) dienstbetrekking?		Nee		Nee		Nee
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?		Ja		Ja		Ja
Bezoldiging						
Beloning		69.998		68.726		1.500
Belaste onkostenvergoedingen						
Beloning betaalbaar op termijn		9.640		9.640		
Totaal bezoldiging		79.638		78.366		1.500
Toepasselijk WNT-maximum		165.901		165.901		165.901
Motivering indien overschrijding		nvt		nvt		nvt

WNT-verantwoording 2015

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Functie	Dhr. W.J.M. van leeuwen		Dhr. A.W.M. de koning	
	Toezichthoudend bestuurder		Toezichthoudend bestuurder	
Duur dienstverband	1-jan-15	31-dec-15	1-jan-15	31-dec-15
Bezoldiging				
Beloning		1.500		1.500
Belaste onkostenvergoedingen				
Beloning betaalbaar op termijn				
Totaal bezoldiging		1.500		1.500
Toepasselijk WNT-maximum		165.901		165.901
Motivering indien overschrijding		nvt		nvt

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting Vrije Scholen Rijnstreek
Maresingel 19
2316 HA Leiden

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Vrije Scholen Rijnstreek te Leiden gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden.

Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije Scholen Rijnstreek per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Eindhoven, 23 juni 2016
Govers Onderwijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2015 bedraagt € 7.791 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-14	resultaat	mutaties	31-dec-15
	€	€	€	€
Algemene reserve	72.455	-7.791	0	64.664
	72.455	-7.791	0	64.664

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41359
Naam instelling	Stichting Vrije Scholen Rijnstreek
KvK-nummer	28095908
Adres	Maresingel 19, 2316 HA LEIDEN
Telefoon	071-5219015
E-mailadres	bestuur@vrijescholenrijnstreek.nl
Website	www.vrijescholenrijnstreek.nl

Contactpersoon

Naam	De heer J.G. de Leeuw
Adres	Rooseveltstraat 18, 2321 BM Leiden
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

06MQ	De Vrije School
06UT	Vrije School Mareland
08SE	Vrije School Ridderspoor