

Schoolplan 2015-2019

Vrije School Mareland Leiden



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Landelijke ontwikkelingen	8
2.6 Verbeterpunten	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	13
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	14
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	14
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	14
3.14 De kernvakken: Engelse taal	15
3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd	15
3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement	17
3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	17
3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.22 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	19
3.23 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.24 De opbrengsten: Opbrengsten	19
4 Personeelsbeleid	21
4.1 Integraal Personeelsbeleid	21
4.2 De organisatorische doelen van de school	21
4.3 De schoolleiding	22
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Professionele cultuur	23
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
4.7 Werving en selectie	23
4.8 Introductie en begeleiding	23

4.9 Taakbeleid	23
4.10 Collegiale consultatie	24
4.11 Klassenbezoek	24
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	24
4.13 Het bekwaamheidsdossier	24
4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	24
4.15 Teambuilding	25
4.16 Verzuimbeleid	25
4.17 Mobiliteitsbeleid	25
5 Organisatie en beleid	26
5.1 Organisatiestructuur	26
5.2 Groeperingsvormen	26
5.3 Schoolklimaat	26
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	26
5.5 ARBO-beleid	27
5.6 Interne communicatie	27
5.7 Externe contacten	27
5.8 Contacten met ouders	28
5.9 Overgang PO-VO	28
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	28
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	28
6 Financieel beleid	29
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	29
6.2 Interne geldstromen	29
6.3 Externe geldstromen	29
6.4 Sponsoring	29
6.5 Begrotingen	30
6.6 Verbeterpunten	30
7 Zorg voor kwaliteit	31
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	31
7.2 Wet- en regelgeving	31
7.3 Strategisch beleid	32
7.4 Inspectiebezoeken	32
7.5 Het evaluatieplan 2015-2019	32
8 Verbeterpunten 2015-2019	35
9 Meerjarenplanning 2015-2016	38
10 Meerjarenplanning 2016-2017	39
11 Meerjarenplanning 2017-2018	40
12 Meerjarenplanning 2018-2019	41
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	42
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	43

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In dit schoolplan geven we aan welke ontwikkeling Mareland de komende vier jaar wil realiseren om een uitstekende vrijeschool te zijn. De beleidsterreinen die wij relevant vinden voor deze schoolontwikkeling worden daartoe compact beschreven en van doelstellingen voorzien. In de jaarplannen wordt de concrete uitwerking van de beleidsterreinen in onderdelen smart geformuleerd en uitgezet. De jaarplannen worden in nauw overleg met de coördinatoren en intern begeleiders opgesteld. De verschillende beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Om na te gaan of we voortgang (resultaten) boeken en op koers blijven evalueren en beoordelen we regelmatig met alle betrokkenen de ontwikkelingen op de relevante beleidsterreinen. Omdat het in het schoolplan om hoofdlijnen van schoolontwikkeling gaat is er voor gekozen om bepaalde onderwerpen globaal aan te duiden. Als voorbeeld: bij de verbeterpunten staat: doorontwikkeling (dat betekent: verbeteren, op hoger plan brengen; versterken) van rekenen/taal en hoogbegaafdheid.

De uitwerking van de doorontwikkeling in concrete, smart geformuleerde doelstellingen vindt plaats in de jaarplannen.

De beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. Daarnaast brengen we ook een aantal beleidsterreinen in beeld die karakteristiek zijn voor de vrijeschool en die essentieel onderdeel zijn van de onderwijs kwaliteit. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de professionele criteria ten aanzien van de geest van de wet Beroepen in het onderwijs en de uitgangspunten en werkwijze die wij hanteren in verband met de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats de onderwijskwaliteit die we ons binnen de Stichting Vrijescholen Rijnstreek ten doel stellen. Onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen zijn daar onlosmakelijk mee verbonden. In de afgelopen jaren is in de school via diverse bronnen informatie naar voren gekomen die een veelzijdig beeld geeft ten aanzien van de identiteit, werkwijze, resultaten en het functioneren van de school. De informatiebronnen die bij het opstellen van dit schoolplan werden gebruikt zijn:

- Cito-scores van de afgelopen jaren
- De schoolevaluatie/diagnose; (evaluatie in de teamvergaderingen)
- Input uit team- bestuurs-, mr- en zorgverleningsvergaderingen
- Oudergesprekken
- Digitale vragenlijsten die met behulp van WMK-PO in okt/nov. 2014 werden uitgezet onder ouders, leerkrachten en leerlingen; de toelichting op de gehanteerde waardering en de normering is te vinden in de bijlagen WMKpo. Daarbij is het geldt dat uitslagen van 3 of hoger voldoende/goed zijn en uitslagen onder drie onvoldoende en mogelijk aanleiding zijn voor verbetering,
- De observaties van ib-ers en directie, tijdens klassenbezoeken,
- Adviezen en bevindingen van externe partners (zoals bijvoorbeeld de Via-adviseur; leerplichtambtenaar; GGD consulent).

Het schoolplan is bedoeld als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor medewerkers en directie. Voor de herfstvakantie 2015 zal er een gecompriëmeerde, goed leesbare versie van het schoolplan worden uitgewerkt, bestemd voor ouders.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is, in samenspraak met de medewerkers, medezeggenschapsraad en bestuur opgesteld door directie. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig de hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. In een jaarverslag zullen we per schooljaar terugblikken en evalueren of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan, stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken die in de schooladministratie aanwezig zijn:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek
6. Het inspectierapport d.d. 6 juni, 2014
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De notitie omgaan met Cito-scores
11. De toetskalender
12. De lessentabel
13. De meerjarenbegroting
14. De notitie Personeelsbeleid
15. De notitie Aanmelden en inschrijven
16. De notitie Communiceren met ouders
17. Formulier Flitsbezoeken

Bijlagen

1. notitie Communiceren met ouders
2. notitie aanmelden en inschrijven
3. notitie Omgaan met Citoscores
4. formulier Flitsbezoeken

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Naam school:	Vrije School Mareland
Directeur-bestuurder:	Dhr. W.S. de Koning
Adres + nr.:	Maresingel 19
Postcode + plaats:	2316HA Leiden
Telefoonnummer:	071 5 21 90 15
E-mail adres:	directie@vsmareland.nl
Website adres:	www.vsmareland.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school is in handen van de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder vormt samen met de twee ib-ers het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 directeur
- 2 intern begeleiders
- 2 onderwijsassistenten
- 1 klassenassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 3 deeltijd remedial teachers
- 2 euritmistes
- 1 logopedist/spraaktherapeut
- 2 therapeuten (euritmie/kunstzinnig; ZZP-er)
- naast deze aangestelde medewerkers werken in de school ook mee: vrijwilligers (WIA-participanten; ouders, oud-ouders, grootouders)

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar	2	5	2
Tussen 40 en 50 jaar		1	4
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	1
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	11	8

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren. Er zijn overwegend vrouwen werkzaam in onze school. In het team zijn twee mannen. De vacatures die in de komende vijf jaar ontstaan zullen zo veel als mogelijk, bij gebleken gelijke geschiktheid, worden herbezet met jonge, bij voorkeur mannelijke, collega's.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 229 leerlingen. Gewichtenleerlingen komen niet voor binnen de leerlingenpopulatie. In de school, waar het merendeel van de ouders HBO- of academisch opgeleid is, is een aantal adoptiekinderen uit Europese en niet-Europes landen. In de school zijn relatief veel kinderen van expats of van ouders die meerdere jaren in Leiden of omgeving moeten zijn in verband met hun werk. (ESTEC, Universiteit Leiden, LUMC). Er wordt in de school een ondersteuningsprogramma NT2 voor deze buitenlandse leerlingen aangeboden.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De school staat op de grens van een wijk uit de beginjaren van de vorige eeuw en een nieuwe, tamelijk chique wijk met overwegend koopwoningen voor goed gesitueerde inwoners. Uit beide wijken komen kinderen naar onze school, al komt een groot deel van de kinderen van (veel) grotere afstand om het vrijeschool onderwijs te kunnen volgen. De school heeft daardoor ook een regiofunctie.

We besteden vanuit de school veel aandacht aan 'goed nabuurschap' naar de omwonenden door de ouders uit deze wijken regelmatig uit te nodigen bij diverse schoolactiviteiten. Het opleidingsniveau van de ouders in de school is ons bekend (via de aanmeldformulieren). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een overwegend academisch- en HBO opgeleide ouderpopulatie. De meeste kinderen hebben een veilig thuis met uitzondering van enkele 'vechtscheidingen'.

2.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Aandacht voor ontwikkeling tot uitstekende vrijeschool (variant Excellente school)
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen

2.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkeling HGW	gemiddeld
Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam Taalbeleid	gemiddeld
Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam Rekenbeleid	gemiddeld
Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam beleid Hoog Begaafdheid	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

De missie van onze scholen is door Rudolf Steiner als volgt verwoord:

“De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de sociale orde te kunnen invoegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden”

“Pas dan kan de opgroeiende generatie steeds opnieuw de maatschappij met nieuwe krachten verrijken”

Deze missie is leidend en wordt regelmatig, besproken tijdens diverse overleggen waaronder de lerarenvergadering.

Binnen deze missie stelt de school zich ten doel modern, kwalitatief hoogwaardig vrijeschool onderwijs te bieden aan leerlingen van 4 – 12/13 jaar en daarbij zoveel als nodig en mogelijk de ouders of verzorgers te betrekken.

Kernwaarden :

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school gaan we uit van de individuele ontwikkeling van ieder kind
- We hebben aandacht en dragen zorg voor goede communicatie met de ouders/verzorgers
- Rust, reinheid en regelmaat zijn essentiële en beproefde kernwaarden in ons onderwijs.

3.2 De visies van de school

Algemene visie:

Het pedagogisch denken en handelen van leerkrachten in de Vrijeschool vindt zijn uitgangspunt en inspiratie in de antroposofie. Een kind wordt in zijn gehele wezen aangesproken door het vrijeschoolonderwijs. Hoofd, hart en handen worden voortdurend betrokken in een levendig en kleurrijk pedagogisch klimaat met afwisselende didactische werkvormen. De leeftijd(sfase) van een kind vormt de basis voor de daarop afgestemde inhoud van het onderwijs.

Dat wordt onder andere zichtbaar in de school door:

- leerplan, pedagogisch- en didactisch handelen zijn gericht op het bewerkstelligen van een evenwichtige ontwikkeling in de drie levensgebieden van een kind: in denken, voelen en willen.
- leerstof is gelijktijdig voeding voor de persoonlijke ontwikkeling
- Het uitgangspunt in de kleuterklassen: mijn spelen is leren.
- Door alle klassen heen: toneel zien en spelen, verhalen schrijven en vertellen, poëzie horen en maken.
- Ook bij vakken als spelling en grammatica én rekenen en wiskunde wordt zoveel mogelijk de totale mens aangesproken.
- Verder zien we dit in: leerlijnen voor muziek, ambacht en kunstzinnige vakken: schilderen, tekenen, boetseren en eurytmie.
- Variatie in leervormen, bijv. rekenen met concrete materialen, uitdagende opdrachten, leren met beweging en leren door verbeelding.

Aansluiten bij het kind

Het kind staat in het vrijeschool onderwijs in het middelpunt. We willen de kinderen opvoeden en begeleiden tot vrije en betrokken mensen die zich thuis voelen in de huidige wereld en die daaraan een zinvolle bijdrage willen leveren.

Wat zie ik van de missie in de school?

- De lesstofopbouw vanaf de kleuterklas tot en met onderbouwklassen sluit aan bij de leeftijdsfasen van de kinderen;
- De inrichting van het schooljaar loopt met aandacht voor een gezond dagritme en aandacht voor de seizoenen, die ook door de jaarfeesten tot ervaring worden gebracht;
- Er wordt gedifferentieerd in werkvorm en niveau, op basis van het onderwijskundig level van de kinderen;

Het volgen van de ontwikkeling.

We kijken naar de eigenheid en de ontwikkeling van het kind, brengen dat in beeld en bespreken dat met leerkrachten en ouders. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben, geven we die zorg in de vorm van extra aandacht, aangepast werk en begeleiding door deskundigen. We werken opbrengst- en ontwikkelingsgericht.

- De kleuters krijgen bij de overgang naar de eerste klas een geschreven rapport; de kinderen van de klassen 1-

6 krijgen jaarlijks een door de leerkracht geschreven getuigschrift waarin de gehele ontwikkeling van het kind wordt beschreven. Om een actueel beeld van de vorderingen van kinderen te krijgen wordt er gebruik gemaakt van halfjaarlijkse Cito LOVS toetsen

- Er is verificatie van de leerdoelen door notatie en evaluatie van kerndoelen, periodedoelen en leerstofdoelen. Deze doelen worden gevolgd in het digitaal leer- en onderwijsvolgsysteem geënt op het boek "Ik zie rond in de wereld".

Ontwikkeling van kennis en vaardigheden in de organisatie.

De scholen van de Stichting Rijnstreek werken voortdurend aan de ontwikkeling van hun professionaliteit en onderwijskwaliteit. Gemeenschappelijke studiedagen met alle leerkrachten en samenwerkingsprojecten dragen daar aan bij.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Vrije School Mareland is een algemeen bijzondere basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is integraal verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. We maken een duidelijk onderscheid op grond van onze pedagogische visie tussen de kleuterafdeling en de basisschool.
2. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
3. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
4. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling(respectvol omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
5. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
6. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
7. Op school besteden we structureel aandacht aan culturele en algemeen christelijke feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. vragenlijsten (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders September 2014 - Pedagogisch Handelen	3,69
Vragenlijst ouders September 2014 - Schoolklimaat	3,51

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen neemt een belangrijke plaats in en maakt integraal deel uit van ons leerplan en het onderwijs op onze school. Uitgangspunt daarbij is dat het scheppen van voorwaarden voor een evenwichtige en gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling van veel invloed is op het totale functioneren en een basis legt voor een stabiel leven waarbij het motto "worden wie je bent" een richting gevend baken is.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, geïntegreerd in het onderwijs.
2. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- 3 Jaarlijks wordt de sociaal emotionele groei van een leerling in het getuigschrift beschreven.

Beoordeling

Het begeleiden en bevorderen van een evenwichtige sociaal emotionele ontwikkeling wordt een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen oktober 2014 - Schoolklimaat	3,25
Vragenlijst medewerkers oktober 2014 - Schoolklimaat	3,42
Vragenlijst ouders September 2014 - Schoolklimaat	3,51

Verbeterpunt	Prioriteit
de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd en in LOVS geregistreerd	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze visie ten aanzien van actief burgerschap luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor zichzelf en anderen, maar ook actief naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen om eerlijk en open op een positieve wijze samen te werken met anderen.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief en positief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot tolerante mensen die respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage en waarden mee.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip en respect voor anderen
- verdraagzaamheid
- zelfstandigheid
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

Deze pijlers van actief burgerschap worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. een vragenlijst (WMK-PO)

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Binnen ons onderwijs staat de onderwijsbehoefte van de leerlingen centraal. Het uitgangspunt hiervoor vormen de ontwikkelingsfasen van het kind: een kleuter leert anders dan een achtjarige en die weer anders dan een elfjarige. De leerkracht ontwerpt daarom zoveel mogelijk het aanbod zelf. Dit ontwerp maakt hij/zij met behulp van de volgende ondersteunende "materialen": De meso doelen beschreven in "ik zie rond in de wereld". Deze doelen uitgewerkt in het digitale leerlingvolgsysteem. Hierin worden ook de vorderingen bijgehouden. Taal-, reken- en kleuterweb zijn digitale naslagwerken, ondersteunend aan het leerlingvolgsysteem. Verder worden voor de verschillende onderwijsgebieden ondersteunende (oefen)methodes gebruikt.

Het leerstofaanbod van Mareland voldoet aan de kerndoelen.

Ten aanzien van het leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
2. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
3. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
4. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
5. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
6. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,88
Vragenlijst ouders September 2014 - Schoolklimaat	3,51
Vragenlijst leraren maart 2012 - Pedagogisch Handelen	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	gemiddeld
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	laag

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito Begrijpend Lezen klas 2 t/m 6	
Rekenen	Hoofdonderwijs Rekenen Gemiddeld 15 weken per schooljaar.	Cito Rekenen klas 1 t/m 6	
Rekenen	Alles Telt		
Taal	Hoofdonderwijs Taal Gemiddeld 15 weken per schooljaar	Cito Spelling klas 1 t/m 6	
	Woordbouw		
		Cito DMT klas 1 t/m 6	
		Avi toetsen klas 1 t/m 6	
Heemkunde	Klas 1 t/m 4 6 tot 8 weken per schooljaar		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Geschiedenis	Klas 5 en 6 6 weken per schooljaar		
Aardrijkskunde	Klas 5 en 6 6 weken per schooljaar		
Dierkunde	Klas 4 6 weken per schooljaar Klas 5 en 6 1 week per schooljaar		
Plantkunde	Klas 5 4 weken per schooljaar Klas 6 1 week per schooljaar		
Mineralogie	Klas 6 4 weken per schooljaar		
Meetkunde	4 weken per schooljaar		
Natuurkunde	4 weken per schooljaar		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. De vrijeschool wordt ook wel eens de school van het woord genoemd. Er wordt veel verteld, wat resulteert in een rijke taalontwikkeling en taalvaardigheid. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren beschikken over goede (actuele) ondersteunende methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexie.

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen, technisch rekenen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken ondersteunende methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leraren leren te werken met compacten en verdiepen..

Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 is aandacht voor ontwikkeling van rekenvoorwaarden
2. Het rooster vermeldt de uren waarin aandacht besteed wordt aan oefenen en automatiseren
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS

4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de ondersteunende rekenmethode systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat via de vakken die hier onder vallen het kind zich leert oriënteren in ruimte en tijd.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken heemkunde, (sociale) aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. De lessen die veelal in periodes (het zogenaamde hoofdonderwijs in de vrijeschool) worden aangeboden zijn zo ingericht dat op basis van de afgesproken leerlijnen de onderwijsinhoud voor de kinderen gaat "leven".
2. Het lesrooster en perioderooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
3. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor een natuurlijke verbinding naar de onderdelen van taallessenonderwijs, rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om veilig en planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT beperkt in hun lessen. Bij de remedial teaching worden verschillende, remediërende, ict-programma's gericht op individuele leerlingen, gebruikt

1. De leraren maken toegepast gebruik van het digi bord
2. De leerlingen leren computervaardigheden vanaf de vijfde klas die tevens is gericht op de aanstaande overgang naar het VO
3. De leerlingen leren veilig omgaan met internet.
4. De rt-leerlingen werken met software bij taal, rekenen en lezen.
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk geschikte en goed functionerende hard- en software

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich leren uitdrukken in kunstzinnige werkvormen en op grond van culturele aspecten.

Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij schilderijen en beelden, muziek, taal en beweging leren bekijken en waarderen en dat ze hierop kunnen reflecteren. De kunstzinnige vakken zijn in onze school bedoeld om een rijk en evenwichtig gevoelsleven te ontwikkelen

Onze praktijk is:

1. Wij geven (vorm)teken-, schilder- en handvaardigheidslessen (met aandacht voor kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van blokfluiten)
3. Wij besteden aandacht aan toneel en reciteren.

Verbeterpunt	Prioriteit
Jaarlijks is er een muziekproject gedurende ten minste drie maanden	laag

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Onderwijs naar hoofd, hart en hand betekent ook kennis van en aandacht voor sensomotorische ontwikkeling, voor pedagogisch spel en ritmische activiteiten als klapspelletjes, de klassieke kring- en balspelen en variaties bij touwtjespringen. Van vingerspelletjes voor de jongsten tot complexe behendigheidsspelen voor de oudsten. Dit wordt afwisselend ingezet op het speelplein, in de gymzaal en in het klaslokaal bij periode- en vaklessen (bijvoorbeeld rekenen). De menskundige essentie is "mijn hoofd weet wat mijn voeten doen en mijn voeten doen wat mijn hoofd wil", als uitdrukking van het incarnatieproces, het "aankomen in je lijf".

Essentieel hierbij kan de euritmie zijn: dit vak draagt op kunstzinnige wijze bij tot het doorleven van de motoriek, het beheersen van het gevoel en het doordenken van de relatie met de omgeving. Euritmie-onderwijs spreekt alle levensgebieden in een kind aan; denken, voelen en willen worden verbonden, zowel in de lessen als bij individuele oefeningen in de heileuritmie (euritmie therapie).

Enkele andere ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerde ruimte voor bewegingsspel voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Bewegingsonderwijs wordt in alle leerjaren ook ingezet tijdens andere lessen

Beoordeling

De praktijk van het bewegingsonderwijs wordt een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Engelse taal

Vanaf de eerste klas (groep 3) krijgen kinderen in de vrijeschool les in de (moderne) vreemde talen. Engels in alle klassen en soms ook Frans of Duits. In klas 5 (groep 7) en klas 6 (groep 8) wordt respectievelijk ook wekelijks Grieks en Latijn gegeven. De verwerking hiervan is zowel schriftelijk als mondeling.

Het belangrijkste doel in de eerste klas bij het vreemde talen onderwijs is om een kind vertrouwd te maken met de klanken en het ritme van de andere taal. Spelend en zingend worden de kinderen 'taalvaardig'. In de tweede klas staan het luisteren en spreken centraal. Op een speelse manier leren de kinderen voorwerpen, lichaamsdelen en zaken waarmee ze direct in aanraking komen benoemen. Analytische grammatica is in het begin nog niet aan de orde; de taal wordt geleerd zoals de moedertaal, door het nadoen. In de derde klas staan het tellen, de dagen, maanden, kleuren, seizoenen en de voorwerpen in de klas centraal. Lichaamsdelen, kleding, voedsel en voorwerpen in huis en op school, worden verder geoefend in de vorm van spelletjes, rijmpjes, verhalen en toneelstukjes. In de vierde klas wordt, net als bij de Nederlandse taal in de taalperiodes, een begin gemaakt met grammatica. Het reciteren van gedichten en het zingen van liederen wordt voortgezet. Toneelstukjes en kleine gesprekjes bevorderen het converseren in de taal. Teksten worden opgeschreven en teruggelezen. In de vijfde klas wordt dit uitgebreid met het lezen van eenvoudige boekjes in de vreemde taal. In de zesde klas wordt dit bij Engels aangevuld met een kleine stelopdracht.

De komende vier jaren ontwikkelen we een doorgaande leerlijn in alle klassen op basis van het vrijeschool leerplan. In de komende jaarplannen wordt de ontwikkeling van de leerlijn en de uitvoering daarvan, verder uitwerkt.

Beoordeling

De hantering en resultaten van de doorgaande leerlijn worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beschrijven en implementeren doorgaande leerlijn vreemde talen	gemiddeld
In het jaarplan aangeven welk deel van de leerlijn vreemde talen hoe en wanneer wrden uitgewerkt	gemiddeld

3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat dit een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We stellen ons ten doel de schooldag zorgvuldig en waardevol in te richten. Daarbij hanteren we zoveel mogelijk het basisritme van in- en uitademen/ inspannen ontspannen/ concentreren en los laten. De indeling en verdeling van de vakken over de schooldag houdt naar vermogen rekening met de ochtend als tijd waarin leerlingen

fris en energiek zijn en de middag, waarin de concentratie over het algemeen minder te noemen is. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. We streven er naar alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onder effectief gebruik van leertijd verstaan wij:

- Voldoende tijd voor kunstzinnig onderwijs.
- voldoende tijd voor cognitief onderwijs
- Voldoende tijd voor beweging.
- Voldoende tijd voor ontspanning (breinpauze).
- Voldoende tijd om te leren focussen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (les- en jaarrooster)
4. De leraren beschikken over een duidelijk week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd, afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20
Vragenlijst leerlingen oktober 2014 - Tijd	3,12
Vragenlijst medewerkers oktober 2014 - Leertijd	3,45
Vragenlijst ouders September 2014 - Tijd	3,50

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld

3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn de belangrijkste krachtbron voor ons rijke vrijeschool onderwijs. Ze hebben een grote verantwoordelijkheid bij het uitoefenen van hun complexe vak. De leraren hebben een vormende, begeleidende en opvoedende taak: hun leerlingen op relevant niveau cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch scholen en de leerlingen helpen om op te groeien tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en uitgangspunten:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
4. De leraren zorgen voor een zinvolle en werkzame interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid (NoBlame)
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd op drie niveaus aangeboden
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken regelmatig zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren kijken gemaakt werk regelmatig na en beoordelen dit
9. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
10. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,33

3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: voorbereiden, sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve (ordelijke en schone) inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren leren de leerlingen zelfstandig te werken en hebben daar het klassenmanagement op afgestemd

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen leren zelfstandig werken binnen schoolbreed afgestemde klassenroutines	gemiddeld

3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien: we geven Passend Onderwijs. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Leerlingen met

een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Het zorgteam (directie en ib-ers) stuurt de leerlingzorg aan en betreft leerkrachten, rt-ers en therapeuten daarbij naar behoefte. In het zorgplan van de school wordt de praktijk van de leerlingenzorg jaarlijks beschreven. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
10. Het zorgteam stuurt de leerlingzorg aan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,11

Verbeterpunt	Prioriteit
De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.	laag
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	gemiddeld
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbao); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	gemiddeld
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	gemiddeld
De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	gemiddeld

3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we het onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis hiervan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basiscgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd op drie niveaus aangeboden
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen

4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,75

3.22 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zoveel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school onderzoekt stelselmatig of extra ondersteuning kan worden ingezet of uitgebreid.
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.23 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem [...]. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leraren worden geschoold om zelfstandig goede Cito-analyses te kunnen maken	gemiddeld

3.24 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)

4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De doelstellingen met betrekking tot de opbrengsten worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	gemiddeld
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de permanente en duurzame ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde professionele ontwikkeling is integraal verbonden met de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een Notitie Gesprekkencyclus (zie bijlagen). Deze notitie vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria worden tijdens klassenbezoeken bekeken aan de hand van ROEL-kijkwijzer en/of het formulier Flitsbezoeken. Beide kijkwijzers worden afwisselend gehanteerd en gearchiveerd.

Beoordeling

vakbekwaamheid, professionaliteit en geschiktheid van leerkrachten worden tijdens het jaarlijkse functionerings- of beoordelingsgesprek gemonitord en vastgesteld.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerkers oktober 2014 - Integraal Personeelsbeleid	3,10
Vragenlijst medewerkers oktober 2014 - Sociale veiligheid	3,45
Vragenlijst medewerkers oktober 2014 - Incidenten	3,81
Vragenlijst medewerkers oktober 2014 - Eindcijfer	3,31

Bijlagen

1. Gesprekscyclus
2. Roel Kijkwijzer

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en welke functies kennis en vaardigheden we de komende vier jaar door leerkrachten willen laten ontwikkelen en toevoegen aan de teamcapaciteit. De gewenste situatie komt voort uit onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	22	23
2	Verhouding man/vrouw	2/20	4/19
3	Directie	1	1
4	LA-leraren	17	17
5	LB-leraren	5	6
6	Aantal IB'ers	2	2
7	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	3	3
8	Opleiding schoolleider	0	1
9	ICT-specialisten	0	1

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
10	Onderwijsassistenten	0,5	1
11	Taalspecialisten	1	1
12	Rekenspecialist	1	1
13	Specialist Hoogbegaafdheid	1	1
14	Specialist leerlingparticipatie	0	1
15	Specialist Vrijeschoolvakken	0	1
16	Docent gym	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende nieuwe specialisaties te creëren: een specialist Leerlingparticipatie en een specialist Vrijeschool vakken. Momenteel (2015) beschikken we over de vier volgende LB-functies: rekenspecialist, taalspecialist, specialist hoogbegaafdheid.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingparticipatie structureel invoeren en ondersteunen dmv een aangestelde functionaris	gemiddeld
Vrijeschoolvakken duurzaam borgen in alle leerjaren dmv een aangestelde functionaris	laag

Bijlagen

1. Enquete leerlingen 2014

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder. De schoolleiding richt zich op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de leraren niet alleen beschikken over goede lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan hun beroepsmotivatatie en hun betrokkenheid bij de school. Samenvattend: die eigenschappen zijn de inhoud van de juiste beroepshouding in onze school. Daarbij verwachten we binnen de school op basis van die beroepshouding dat:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar (bijvoorbeeld op resultaten of op het nakomen van afspraken)
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf verder te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding werkt vanuit het model: de school als lerende organisatie. Kenmerkend daarvoor is een professionele schoolcultuur. In de (zes)wekelijkse pedagogische-, bouw- en zakelijke vergaderingen wordt daaraan voortdurend gewerkt. Er worden jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is het ondersteunen, stimuleren en begeleiden van de leraren bij hun dagelijkse praktijk en bij het verder versterken en ontplooiën van hun vaardigheden.

Directie, IB'ers en de coördinatoren leggen klassenbezoeken af. Naar aanleiding hiervan worden nagesprekken gevoerd. De mogelijkheid tot collegiale consultatie staat op de wensenlijst van zowel leraren als directie. Dit om leraren met en van elkaar te laten leren. In onze school leren we nu met en van elkaar in professionele leergemeenschappen die tijdens pedagogische- en bouwvergaderingen samen komen. Een tweede doel voor de komende vier jaar is dat de leraren hun eigen ontwikkeling bij gaan houden in een persoonlijk portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij een groot aantal stagiaires van diverse opleiding jaarlijks in veel van onze klassen de gelegenheid om ervaring op te doen.

De drie scholen binnen onze stichting streven er naar om een opleidings/praktijkschool te kunnen zijn voor de Vrijeschool Pabo van de Hogeschool Leiden.

De stages worden gecoördineerd door de stagecoördinator, die een evenwichtige verdeling nastreeft bij het toewijzen van de beschikbare opleidingsplaatsen. Studenten van de eigen Vrijeschool Pabo worden (evenals de studenten van de Hogeschool Leiden, afdeling Kunstzinnige-, Spraak of Euritmie therapie) als eerste geplaatst. Daarnaast zijn er ook leerlingen Verzorging of Klassenassistent van MBO opleidingen die een stageplek aangeboden krijgen.

Tenslotte worden er ook samenwerkingsprojecten georganiseerd waarbij Pabostudenten in het kader van hun eigen opleiding ook tussen hun stages door een bepaalde activiteit voor of met de leerlingen komen verzorgen.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Als er een nieuwe vacature ontstaat wordt naast de basiscompetenties voor leerkrachten ook gelet op de bekendheid van de kandidaat met de vrijeschool pedagogie en didactiek.

Sollicitanten voeren meerdere sollicitatiegesprekken met de directeur en een sollicitatiecommissie. Er wordt ten minste één proefles gegeven om een indruk te krijgen van houding, stijl en vaardigheid van de sollicitant. De sollicitanten moeten daarnaast de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio). Referenties worden opgevraagd in overleg met de sollicitant alvorens tot een uiteindelijke beoordeling te komen of een sollicitant wel of niet zal worden aangesteld.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert regelmatig gesprekken met de nieuwe collega, en stelt hem/haar op de hoogte van de gewoonten en gebruiken van de schoolorganisatie. Daarbij is de aandacht vooral gericht op het bespreken van en het aandacht besteden aan de competenties die zijn aangegeven in het opleidingsboekje. Langs deze weg wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Een leerkracht die net afgestudeerd is en dus startbekwaam, krijgt bovendien begeleiding in de contacten met ouders. Deze begeleiding wordt verzorgd door de mentor of de IB'er.

Bijlagen

1. Opleidingsboekje

4.9 Taakbeleid

De schooltaken worden jaarlijks in overleg aan de leraren toebedeeld door de directie. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, evenwichtig en naar vermogen verdeeld zijn over de

verschillende leerkrachten. Daarbij wordt in eerste instantie uitgegaan van wensen, interesse en kwaliteiten van de personeelsleden. In de functionerings- en beoordelingsgesprekken komt de wijze van uitvoering van de taken ter sprake. Wanneer een nieuwe CAO dat van kracht wordt, moet deze worden ingevoegd in het gehanteerde taakbeleid van de school.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen ouderenbeleid ten aanzien van schooltaken	laag

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen tijdens de bouwoverleggen bij elkaar om met elkaar en van elkaar te leren. Klassenbezoeken bij elkaar afleggen en professionele nagesprekken daarover voeren is opgenomen als prioriteit voor de komende vier jaar. De consultaties worden daarbij aansluitend gevoerd aan de hand van van de kijkwijzer, die in de bouwvergadering is uitgewerkt en die in overeenstemming is met ons WMKpo-competentieboekje.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leraren voeren klassenconsultaties uit en bepreken die met elkaar	hoog

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt gebruik gemaakt van de kijkwijzers ROEL en het formulier Flitsbezoeken. Tijdens de flitsbezoeken zijn de bezoeken vooral een scan van professioneel handelen die soms tot een reflektief gesprek met de betreffende leerkracht kan leiden. De klassenbezoeken verschaffen eveneens waardevolle informatie bij het jaarlijks functionerings- of beoordelingsgesprek. De IB'er kijkt (soms ook op verzoek van de leerkracht) vanuit een ander perspectief: naar de leerlingen die extra ondersteuning behoeven omdat er een storing of een stagnatie in hun ontwikkeling is of omdat er sprake is van hoogbegaafdheid die eveneens een andere strategie en begeleiding vraagt.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

De persoonlijke ontwikkelplannen voor leraren willen we beknopt en zo eenvoudig mogelijk invoeren in de komende vier jaar. Een relatief ouder en ervaren team maakt dat dit onderwerp laag geprioriteerd kan worden.

Verbeterpunt	Prioriteit
Eenvoudig persoonlijk ontwikkelplan in gebruik nemen	laag

Bijlagen

1. Notitie Functiemix

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

We werken de komende jaren aan aan het invoeren van een een persoonlijk, door de leraren beheerd, portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier.

4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt jaarlijks ter sprake tijdens de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan).

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje

deskundigheidsbevordering.

4.15 Teambuilding

Positieve en collegiale samenwerking vindt zijn basis in een team dat professioneel en met plezier het werk in de school uitvoert. De dag begint met een gezamenlijk moment om tien over acht. Er wordt een tekst gelezen in aanwezigheid van alle medewerkers; daarna is er een kop koffie of thee voordat iedereen naar de klas gaat. Op onze school kennen we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. De school organiseert een gezellig samenzijn met kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het einde van het jaar.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich af bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

4.17 Mobiliteitsbeleid

In de stichting VSRS, waarbinnen de Vrije School Mareland is opgenomen is behoefte ontstaan aan mobiliteitsbeleid. Dat kan in sommige situaties bijdragen aan het versterken of veranderen van een team-samenstelling; ook re-integratie mogelijkheden nemen toe bij functioneel gehanteerd mobiliteitsbeleid. Doelstelling is om in samenspraak met de (G)MR de komende jaren mobiliteitsbeleid uit te werken en te implementeren binnen de stichting.

Verbeterpunt	Prioriteit
Mobiliteitsbeleid uitwerken en implementeren	laag

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de drie scholen van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek. De directeur-bestuurder, onder eindverantwoordelijkheid van het algemeen bestuur van de stichting, geeft leiding aan de school. De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB'ers en drie coördinatoren. Directie en Intern Begeleiders werken als MT samen. De school heeft de beschikking over een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaar klassensysteem. In enkele (uitzonderlijke) gevallen worden er combinatieklassen gevormd.

In de kleuterklassen worden leerlingen van vier, vijf en zes jaar in één groep begeleid. Een kleuter houdt dus dezelfde leerkracht totdat hij naar de eerste klas gaat.

De lessen vanaf de eerste klas worden merendeels in de groep aangeboden aan de leerlingen. Daarbinnen wordt in tenminste drie niveau's gedifferentieerd.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we willen ouders optimaal informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

De ouders worden adequaat geïnformeerd

De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt

De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school

De leerlingen tonen zich betrokken bij de school

Het personeel voelt zich betrokken bij de school

De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar

De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,13

Verbeterpunt	Prioriteit
De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.	gemiddeld
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	laag
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	gemiddeld
Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	gemiddeld

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

De ouders worden aantoonbaar adequaat geïnformeerd

De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt

De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school

De leerlingen tonen zich betrokken bij de school

Het personeel voelt zich betrokken bij de school

De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar

De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Onderwijsbureau Holland-Midden een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig dat jaarlijks wordt geëvalueerd. Er worden logboeken bijgehouden en jaarlijks wordt het alarmsysteem gecontroleerd

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat er om betrokkenheid te creëren van de medewerkers bij het werk en bij het schoolleven om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen en instrumenten gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

Zaken worden op de juiste plaats besproken

Vergaderingen worden goed voorbereid en geleid

Bij vergaderingen is er sprake van continue en actieve deelname; afmelden voor een vergadering kan alleen bij de directeur.

Wij geven elkaar respectvolle feedback en maken professioneel gebruik van feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de Leidse gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk en de stad. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hiermee halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin (waaronder schoolmaatschappelijk werk)

- Schoolarts van de GGD
- Schoolarts van het Antroposofisch Therapeuticum Leiden
- De PPO begeleider, adviseur samenwerkingsverband.

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kind(eren). Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De VO-adviesprocedure is in goed overleg met het PO-VO overleg Leiden vastgesteld. In Leiden en dus ook op onze school, wordt gewerkt met het digitaal onderwijskundig rapport en dossier in Onderwijs Transparant.

Wij dragen zorg voor een warme overdracht met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren

Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt en er is vrijwel geen afstroom. Terugkoppeling door mentoren en VO-rectoren is overwegend positief ten aanzien van de juistheid van de door Mareland afgegeven adviezen.

Wij beschikken over op ervaring berustend begeleidings aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal De Gouden Poort en Het Rozenpoortje, beiden onderdeel van de Stichting Peuterspeelzalen Leiden. Deze twee voorzieningen werken vanuit dezelfde pedagogische principes als de school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod, het educatief handelen en de zorg en begeleiding. En er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
- Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
- De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De vraag daarnaar is erg klein. Vanuit het leerplan is de tussenschoolse opvang onderdeel van de schooldag.

De naschoolse opvang wordt door de organisatie Trias Kinderopvang verzorgd. De samenwerking en afstemming met deze medewerkers verloopt naar volle tevredenheid.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek staat onder verscherpt financieel toezicht. De planning en control cyclus is de laatste jaren consequent uitgevoerd. Daarnaast is er scherp gestuurd op de personele formatie.

Dit heeft er toe geleid dat de vermogenspositie van de stichting van negatief tot positief is omgebogen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek en het schoolplan van de school te realiseren.

De gelden uit de lumpsum en bestemmingsbox worden per school beheerd. De directeur is verantwoordelijk voor de budgetbewaking. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door Onderwijsbureau Hollands-midden (OHM).

De administratieve-, bovenschoolse en de bestuurskosten worden na rato van het aantal leerlingen verdeeld. Het is bestuursbeleid is om deze kosten zo laag mogelijk te houden en kosten zoveel mogelijk in de school te alloceren.

Maandelijks wordt door het DB de financiële positie van de school via de managementrapportage besproken. Op dat moment wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle opgevraagd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën van OHM, alsmede tijdens de managementrapportage.

6.2 Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag per kind bepaalt de ouder of verzorger zelf aan de hand van een jaarlijks verstrekte richttabel.

Wanneer ouders of verzorgers om welke reden dan ook geen ouderbijdrage kunnen inbrengen mogen de leerlingen wel gebruik maken van de extra voorzieningen.

Deze inkomsten geeft de school de financiële armslag die nodig is om leerlingen een volledig vrijeschool programma aan te bieden. Denk aan vakken als euritmie, vreemde talen, duurzame materialen en inrichting. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) leggen de directeur en MR over de besteding van de middelen financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en specifieke LGF-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden door het DB beheerd. Bij het administratiekantoor OHM wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies zoals: voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie, etc.

De middelen voor extra leerlingenzorg worden via het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen. Over de besteding ervan wordt aan het SWV jaarlijks verantwoording afgelegd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

In voorkomende gevallen worden voor uiteenlopende onderwerpen charitatieve fondsen benaderd. Te denken valt aan Fonds 1818, Jantje Beton, e.d..

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in

overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur door het Algemeen Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt aan gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de collega-directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het jaarplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O van OHM een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, zorggelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de betrokken medewerkers P&O en Financien van OHM.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
vermogenspositie verbeteren	hoog
budgetbewaking lager in de organisatie beleggen	laag
lange termijn begroting relateren aan de strategie	gemiddeld
de controller functie verder ontwikkelen	hoog
financieel-administratieve functie in de organisatie verder ontwikkelen	gemiddeld

Bijlagen

1. Risicoanalyse SVSR 2015
2. Toelichting begroting 2015

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Als school zijn we continu bezig onze kwaliteit te verbeteren. Wij maken hierbij een onderscheid tussen kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de verschillende kwaliteitsaspecten (ambities) systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,63
Vragenlijst leerlingen oktober 2014 - Kwaliteitszorg	2,86
Vragenlijst medewerkers oktober 2014 - Kwaliteitszorg	3,19
Vragenlijst ouders September 2014 - Kwaliteitszorg	2,94

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	gemiddeld
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog

7.2 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,45
Verbeterpunt	Prioriteit
De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	gemiddeld

7.3 Strategisch beleid

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills
	* Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen
	* Streven naar de status van een excellente school en beleid ontwikkelen om deze status te bereiken
Organisatie	* Opzetten van een plusklas
Profiel en imago	* Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen
Personeel	* Ontwerpen van een competentieboekje voor IB'ers
	* Aannamebeleid/mobiliteit: verjongen van het personeelsbestand
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Geen

Bijlagen

1. Onze strijdbeelden-bestuursakkoorden

7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 10 september 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school bij het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is en verleende opnieuw het basisarrangement.

Bijlagen

1. Inspectierapport 10-09-2014

7.5 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X		X	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		X
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X			
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X		X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X		X	
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		X		X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	T			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding	X			X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat		X		X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X			X
Organisatie en beleid	Externe contacten	X		X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X		X	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		X		X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		14	13	11	12

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling HGW	gemiddeld
	Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam Taalbeleid	gemiddeld
	Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam Rekenbeleid	gemiddeld
	Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam beleid Hoog Begaafdheid	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd en in LOVS geregistreerd	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	gemiddeld
	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	laag
Kunstzinnige vorming	Jaarlijks is er een muziekproject gedurende ten minste drie maanden	laag
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld
Klassenmanagement	Leerlingen leren zelfstandig werken binnen schoolbreed afgestemde klassenroutines	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.	laag
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	gemiddeld
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbao); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	gemiddeld
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	gemiddeld
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	gemiddeld
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	gemiddeld
Organisatorische doelen	Leerlingparticipatie structureel invoeren en ondersteunen dmv een aangestelde functionaris	gemiddeld
	Vrijeschoolvakken duurzaam borgen in alle leerjaren dmv een aangestelde functionaris	laag
Taakbeleid	Ontwikkelen ouderenbeleid ten aanzien van schooltaken	laag
Collegiale consultatie	Leraren voeren klassenconsultaties uit en bespreken die met elkaar	hoog
Persoonlijke ontwikkelplannen	Eenvoudig persoonlijk ontwikkelplan in gebruik nemen	laag
Mobiliteitsbeleid	Mobiliteitsbeleid uitwerken en implementeren	laag
Schoolklimaat	De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.	gemiddeld
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	laag
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	gemiddeld
	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	gemiddeld
Verbeterpunten Financieel beleid	vermogenspositie verbeteren	hoog
	de controller functie verder ontwikkelen	hoog
	financieel-administratieve functie in de organisatie verder ontwikkelen	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	gemiddeld
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling HGW
	Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam Taalbeleid
	Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam beleid Hoog Begaafdheid
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Zorg en begeleiding	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbao); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Organisatorische doelen	Leerlingparticipatie structureel invoeren en ondersteunen dmv een aangestelde functionaris
	Vrijeschoolvakken duurzaam borgen in alle leerjaren dmv een aangestelde functionaris
Collegiale consultatie	Leraren voeren klassenconsultaties uit en bespreken die met elkaar
Mobiliteitsbeleid	Mobiliteitsbeleid uitwerken en implementeren
Schoolklimaat	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
Verbeterpunten Financieel beleid	vermogenspositie verbeteren
	financieel-administratieve functie in de organisatie verder ontwikkelen
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling HGW
	Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam Rekenbeleid
	Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam beleid Hoog Begaafdheid
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbao); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Organisatorische doelen	Leerlingparticipatie structureel invoeren en ondersteunen dmv een aangestelde functionaris
	Vrijeschoolvakken duurzaam borgen in alle leerjaren dmv een aangestelde functionaris
Collegiale consultatie	Leraren voeren klassenconsultaties uit en bespreken die met elkaar
Persoonlijke ontwikkelplannen	Eenvoudig persoonlijk ontwikkelplan in gebruik nemen
Schoolklimaat	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.
Verbeterpunten Financieel beleid	vermogenspositie verbeteren
	de controller functie verder ontwikkelen
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam Taalbeleid
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Zorg en begeleiding	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbao); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.
Taakbeleid	Ontwikkelen ouderenbeleid ten aanzien van schooltaken
Collegiale consultatie	Leraren voeren klassenconsultaties uit en bespreken die met elkaar
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.
Verbeterpunten Financieel beleid	vermogenspositie verbeteren
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling Schoolbreed werkzaam Rekenbeleid
Leerstofaanbod	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Collegiale consultatie	Leraren voeren klassenconsultaties uit en bespreken die met elkaar
Schoolklimaat	De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.
	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.
Verbeterpunten Financieel beleid	vermogenspositie verbeteren
	financieel-administratieve functie in de organisatie verder ontwikkelen
Kwaliteitszorg	De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06UT
School: Vrije School Mareland
Adres: Maresingel 19
Postcode: 2316 HA
Plaats: Leiden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06UT
School: Vrije School Mareland
Adres: Maresingel 19
Postcode: 2316 HA
Plaats: Leiden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
