Absentiemelding doen via de webversie

Om je kind absent te melden in de webversie ([https://app.socialschools.eu)](https://app.socialschools.eu/) zijn 2 mogelijkheden beschikbaar. Klik hier voor in het menu (links) op "**Administratie**" of "**Absenties**" en volg de verdere stappen zoals aangegeven bij de kopjes "**Administratie**" of "**Absenties**" hieronder.  
Afbeelding: in het menu  
Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. **Administratie**- Dit is het overzicht van de gegevens van jouw kind waarin ook een blokje voor alle absenties voor hem/haar is opgenomen:   
   1. (Klik op **Administratie**).
   2. Kies de naam van het kind dat je ziek wilt melden.
   3. Druk op de knop "**Absentie melden**" (je vind deze rechts):  
      Afbeelding: absentie melden knop  
      
   4. Lees nu verder bij "**Invullen van de gegevens**".
2. **Absenties** - Dit is het overzicht van alle absenties voor jouw kind(eren) waarbij gefilterd wordt op 'actueel' en 'alle'.
   1. (Klik op **Absenties**).
   2. Druk op de knop "**Absentie melden**":  
      Afbeelding: absentie melden knop  
      ![Afbeelding met grafiek

      Automatisch gegenereerde beschrijving]()
   3. Lees nu verder bij "**Invullen van de gegevens**".

Absentiemelding doen via de mobiele app

Via de app op je telefoon kun je absenties bereiken via '**Administratie**'

1. Ga onderaan in de app en klik op "Administratie":  
   Afbeelding: de menubalk in de app  
   Afbeelding met tekst

   Automatisch gegenereerde beschrijving
2. Bovenaan vind je de actieve absentiemeldingen:  
   Afbeelding: mobiele app  
   Afbeelding met tekst

   Automatisch gegenereerde beschrijving
3. Met het plusje rechts voeg je een nieuwe absentiemelding toe.  
   **Let op!** *Er kan maximaal 1 absentiemelding open staan per kind.*
4. Lees nu verder bij "**Invullen van de gegevens**".

Invullen van de gegevens

Bij het melden van een absentie ben je verplicht een aantal zaken in te vullen:

* **naam** van jouw kind (indien je meerdere kinderen op deze school hebt, is het een keuzevakje).
* de **reden** van afwezigheid (deze worden door de school opgesteld maar zijn vaak ziekte, te laat, doktersbezoek, tandarts etc.).  
  **Let op!** *Zie je geen redenen? Neem dan contact op met de school, ze zijn dan nog niet ingevuld.*
* **start** absentie > datum/tijd.
* **einde** absentie > datum/tijd (afhankelijk van de reden ben je verplicht ook een eindtijd in te geven, bij ziekte is dat soms moeilijk in te schatten en mag je vaak de eindtijd openlaten).
* of het een **hele dag** betreft (vooral bij afwezigheid wegens ziekte).

Afbeelding: invullen gegevens  
Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

Meldingen en notificaties

Na het insturen van de absentie wordt er een aantal meldingen gedaan:

* naar alle aan het kind **gekoppelde ouders/verzorgers** (dus als bijvoorbeeld de moeder de ziekmelding doet, krijgt vader hier ook bericht van).
* naar de **groepsleerkracht** van de groep van het kind (mits die deze meldingen heeft ingeschakeld).
* de **administratie** op school die overzicht heeft van alle meldingen.

Beter melden of wijzigen?

Voor het beter melden van je kind, kijk in dit [artikel](https://support.socialschools.eu/hc/nl/articles/4513736050578).  
Voor het wijzigen van een openstaande absentiemelding, kijk in dit [artikel](https://support.socialschools.eu/hc/nl/articles/4525283253522).

**Let op!***Het melden van absenties is niet bedoeld om verlof of vakantie te melden of aan te vragen, Hiervoor is de module '*[*Verlofaanvragen*](https://support.socialschools.eu/hc/nl/articles/360020655812)*' bedoeld die door de school geactiveerd/ingezet kan worden.*