

Verzuim

Kwaliteitskaart

juni 2025

Kaart nr. (Vermeld hier nummer)	Verzuim
Vermeld hier onderwerp	Verzuimbeleid Mareland
Verantwoordelijke	Leerkrachten en directie
Geëvalueerd	27-06-2025

Wijzigingen in dit document vinden plaats na overleg met verantwoordelijke.

Omschrijving	
Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Vaak starten kinderen na hun vierde verjaardag met school. Zij zijn dan echter nog niet leerplichtig. Vanaf de eerste dag van de maand na hun vijfde verjaardag zijn kinderen leerplichtig en moeten zij verplicht naar school. Er kunnen verschillende redenen zijn waardoor een kind (gedeeltelijk) niet of naar school kan gaan. Op deze kwaliteitskaart kunt u lezen wat de gang van zaken is rondom verzuim, wat er van u als ouder/verzorger wordt verwacht en wat u van school kunt verwachten.	
Doel	Alle betrokkenen kennen de gang van zaken rondom verzuim en weten wat er van ze verwacht wordt.
Aanpak	Alle betrokkenen handelen zoals beschreven in deze kwaliteitskaart.
Overig	
Meer informatie	
Opmerkingen	Bijlage: Beleidsregel 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969

Verzuim

Vanaf hun vijfde verjaardag zijn kinderen leerplichtig en moeten zij jaarlijks verplicht een aantal onderwijsuren volgen. School richt het onderwijs zo in dat het verplichte aantal uren gehaald kan worden bij aanwezigheid op school. Als een leerling afwezig is van school, dan noemen we dit verzuim. Er is geoorloofd (toegestaan) en ongeoorloofd (niet toegestaan) verzuim. Bij geoorloofd verzuim is een leerling afwezig met toestemming van de schooldirectie. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een leerling wegens ziekte afwezig is, wanneer er sprake is van (medische) hulpverlening die niet na schooltijd plaats kan vinden, bijvoorbeeld een doktersafspraken, wanneer er sprake is van een calamiteit of wanneer er om een andere reden verlof is aangevraagd en toegekend. Alle vormen van geoorloofd verzuim worden geregistreerd in het leerlingadministratiesysteem. Bij ongeoorloofd verzuim is een leerling afwezig zonder toestemming van de schooldirectie en/of leerrecht. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een leerling te laat op school komt, wanneer een leerling zonder melding afwezig is, wanneer er sprake is van een ziekmelding met gegronde twijfel en wanneer er om een andere reden vrije dagen opgenomen worden zonder toestemming.

Geoorloofd verzuim

Ziekte

Een leerling blijft thuis wanneer deze door ziekte geen onderwijs kan volgen en, in overleg met de school, wanneer er besmettingsgevaar is voor anderen.

Ouders/verzorgers

- melden in Parro wanneer het kind ziek is en thuisblijft
- nemen bij een besmettelijke ziekte contact op met de leerkracht en de administratie van school via Parro
- melden in Parro wanneer het kind beter is en weer naar school komt

School

- registreert de ziekmelding
- na vijf dagen neemt de leerkracht contact op om de informeren hoe het met de leerling gaat
- wanneer een leerling langer dan twee weken of voor de vierde keer binnen een kwartaal ziek is, gaat de school met ouders/verzorgers in gesprek. Mogelijk zijn er zorgen rondom de gezondheid van uw kind en kan school hierin iets betekenen.
- vraagt n.a.v. bovenstaande indien nodig advies bij de JeugdGezondheidsZorg
- schakelt n.a.v. bovenstaande indien nodig de Leerrecht-ambtenaar in

Medische afspraken

Afspraken bij artsen en overige instanties worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland.

Wanneer dit niet mogelijk is, wordt er bij voorkeur een afspraak aan het begin van de ochtend of het einde van de middag ingepland, zodat de leerling de rest van de dag op school aanwezig kan zijn.

Ouders/verzorgers

- melden in Parro dat de leerling een afspraak heeft en van hoe laat tot hoe laat de leerling afwezig is

School

- registreert de afmelding

Calamiteit

Van een calamiteit is sprake wanneer er een onvoorziene omstandigheid plaatsvindt die het onmogelijk maakt voor de leerling om naar school te komen en onderwijs te volgen.

Ouders/verzorgers

- melden in Parro dat de leerling wegens een calamiteit afwezig is
- lichten in een bericht aan de leerkracht en de administratie toe wat de reden is voor het verzuim

School

- registreert de afmelding

Verlof

In zeer uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van onderwijs worden toegekend. Het gaat hier om verlof vanwege bijzondere gebeurtenissen, vanwege verplichtingen m.b.t. godsdienst/levensovertuiging of vanwege speciale omstandigheden.

Ouders/verzorgers

- vragen indien mogelijk ten minste zes weken voor de dag waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd, maar in elk geval zo snel mogelijk verlof aan via Parro.

School

- directie neemt de aanvraag in behandeling en neemt een besluit
- administratie communiceert het besluit van de directie
- administratie registreert het verlof en de reden van het verlof

Vakantie buiten de schoolvakanties

In zeer uitzonderlijke gevallen kan er voor maximaal 10 dagen vrijstelling van onderwijs worden toegekend voor een vakantie buiten de schoolvakanties. Dit kan alleen als er geen enkele mogelijkheid is tot vakantie in één van de schoolvakanties, bijvoorbeeld door seizoensgebonden werk.

Ouders/verzorgers

- vragen ten minste acht weken voor de vakantie waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd verlof aan via Parro
- leveren bewijs aan dat er geen enkele mogelijkheid is tot vakantie in één van de schoolvakanties, bijvoorbeeld door het aanleveren van een werkgeversverklaring

School

- directie neemt de aanvraag in behandeling en neemt een besluit
- administratie communiceert het besluit van directie
- registreert het verlof en de reden van het verlof

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim wanneer een leerling afwezig is zonder toestemming van de schooldirectie en/of leerrecht. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim neemt de directie contact op met ouders/verzorgers. Wanneer er sprake is van te laat komen, geldt onderstaande.

Te laat

Voor alle klassen starten de lessen om 8:25 uur. Vanaf 8:20 uur gaan de leerlingen van de onderbouw met de leerkracht naar binnen en kunnen de kleuters naar binnen worden gebracht. Wanneer een leerling bij aanvang van de les niet aanwezig is in de klas, is de leerling te laat op school. Komt een leerling meermaals te laat, dan worden er verschillende stappen ondernomen.

- Bij 3x te laat op school in één schooljaar neemt de leerkracht schriftelijk contact op met ouders/verzorgers.
- Bij 6x te laat op school in één schooljaar neemt de directeur schriftelijk contact op met ouders/verzorgers. De leerkracht brengt de directeur op de hoogte van het verzuim, de directeur stuurt de brief.
- Bij 9x te laat op school in één schooljaar vindt er een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders/verzorgers. De leerkracht brengt de directeur op de hoogte van het verzuim.
- Bij 12x te laat op school in één schooljaar is school verplicht melding te maken bij Regionaal Bureau Leerrecht

Bijlage: Beleidsregel ‘specifieke aard van het beroep’ en ‘andere gewichtige omstandigheden’ bedoeld in de Leerplichtwet 1969

Artikel 1: Specifieke aard van het beroep

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatieplichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen. Het hoofd van de school of instelling kan hiervoor verlof verlenen.

Bij het begrip ‘specifieke aard van het beroep’ bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Artikel 2: Andere gewichtige omstandigheden

Op grond van artikel 11, onderdeel g, en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde ‘andere gewichtige omstandigheden’. Dit zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of jongere zijn gelegen. Het hoofd van school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid.

In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worde ngegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);*
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad: maximaal 10 dagen. *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;*
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant
 - In de 1^e graad maximaal 5 schooldagen;
 - In de 2^e graad maximaal 2 schooldagen;
 - In de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag;

In het buitenland: 1 t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen;

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

- Bij 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughouden mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomt in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren
- Sabbatical
- Wereldreis/verre reis.